

I. Informacje ogólne.

1. Organem Prowadzącym Niepubliczną Szkołę Podstawową „4 Pory Roku” w Cielu, zwaną w dalszej treści Regulaminu Szkołą, jest Pani Beata Jakubowska.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej, posiada własny Statut i wewnętrzne regulaminy. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu.
3. Szkoła nie podlega rejonizacji w rozumieniu ustawy o systemie oświaty z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 ze zmianami).
4. Rekrutacja do Szkoły odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań rekrutacyjnych w systemie zdalnym.

II. Zapisy do Szkoły.

1. Warunkiem uwzględnienia dziecka w procesie rekrutacyjnym jest wypełnienie przez Rodziców/ Opiekunów prawnych *Karty zapisu do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Cielu o przyjęcie dziecka* do szkoły (plik do pobrania ze strony szkoły: szkola.4poryroku@gmail.com) i przekazanie do sekretariatu w formie elektronicznej lub osobiście.

Wpłacenie wpisowego najpóźniej w ciągu 7 dni od złożenia wypełnionej karty zapisu, które jest bezzwrotne - dotyczy to dzieci przyjętych do naszej szkoły. Wpisowe jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z rekrutacją.

Informacja o aktualnej wysokości chesnego podana jest na stronie internetowej szkoły oraz nr konta na które wpłacamy www.szkoła4poryroku.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu.

2. Terminy składania wniosków:

- a) do klasy „1” - do dnia końca lutego roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki (od 1 marca tworzona jest lista rezerwowa),
- b) do pozostałych klas - przez cały rok szkolny, pod warunkiem dysponowania przez Szkołę wolnymi miejscami w danej klasie.

III. Przebieg rekrutacji do klasy „1”:

1. Sprawdzenie znajomości języka angielskiego.
2. Spotkanie z Rodzicami/Opiekunami prawnymi i dziećmi z Komisją Rekrutacyjną.
3. Podpisanie umowy.

IV. Komisja Rekrutacyjna.

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z następujących członków:
 - a) Dyrektora Szkoły jako Przewodniczącego Komisji,

- b) Nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub wychowawcy klasy,
- c) Pedagoga szkolnego,
- d) Przedstawiciela Organu Prowadzącego Szkołę.

Po zakończeniu rekrutacji i ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do szkoły Komisja nie przedstawia uzasadnień swojej decyzji.

V. Sprawdzenie znajomości z języka angielskiego.

Sprawdzenie znajomości adekwatne do poziomu i wieku ubiegającego się kandydata i będzie przeprowadzona w formie testu stacjonarnie lub zdalnie. Rodzice zostaną powiadomieni drogą email na 7 dni przed organizacją testu (między 1-15 marca).

VI. Spotkanie rekrutacyjne dla Rodziców/Opiekunów prawnych.

1. Spotkanie rekrutacyjne dla Rodziców/Opiekunów prawnych odbywa się w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną. O terminie rodzice powiadamiani są mailowo.
2. Na spotkanie umawiani są Rodzice/Opiekunowie prawni wszystkich zgłoszonych dzieci.
3. W trakcie spotkania Dyrektor szkoły zapoznaje Rodziców/Opiekunów prawnych zobowiązującym regulaminem rekrutacji, wynikiem znajomości języka angielskiego ich dziecka, organizacją pracy i, statutem i innymi dokumentami obowiązującymi w Szkole, warunkami lokalowymi Szkoły.

VII. Spotkanie rekrutacyjne dla dzieci.

1. Diagnoza dziecka przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej.
2. Rozmowa indywidualna Pedagoga szkoły z dzieckiem.

VIII. Przyjęcie do Szkoły do klasy „1”.

O przyjęciu do szkoły decydują następujące czynniki łącznie:

- a) zgłoszenie dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie rekrutacji.
- b) opinia Komisji Rekrutacyjnej po rozmowie indywidualnej z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
- c) wyniki ze znajomości języka angielskiego, diagnozy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej oraz rozmowy pedagoga szkoły z dzieckiem.

Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły do klasy „1” podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

Lista dzieci przyjętych do klas „1” zostaje ogłoszona w terminie do 1 kwietnia danego roku drogą mailową do Rodzica/Opiekuna prawnego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu ul. Osiedle 76.

Dzieci nieprzyjęte do Szkoły wpisywane są na listę rezerwową po pisemnej deklaracji Rodziców/Opiekunów prawnych. Po każdym z semestrze lub roku szkolnym Szkoła wystąpi z zapytaniem drogą email do Rodzica/Opiekuna prawnego o kontynuacji deklaracji bycia na liście rezerwowej lub jej rezygnacji.

VIII. Spotkanie po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do klasy „1”.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do klasy „1” odbywa się spotkanie Rodziców/Opiekunów prawnych tych dzieci. W trakcie spotkania Rodzicom/Opiekunom prawnym zostaje przedstawiona umowa o naukę, którą zobowiązani są podpisać w ustalonym na spotkaniu terminie. Kandydat nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania go na listę uczniów.
2. W przypadku niepodpisania umowy w ciągu 7 dni od ustalonego terminu dziecko jest skreślone z listy przyjętych uczniów i wpisowe przepada, a w to miejsce zostaje wpisane dziecko z listy rezerwowej. Rodzicom/Opiekunom prawnym dzieci, które nie zostały przyjęte do Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu zostaje zwrócone wpisowe w ciągu 14 dni. Wyjątek jedynie stanowią dzieci, których Rodzice/Opiekuni Prawni wyrazili pisemną deklarację na wpisanie dziecka na listę rezerwową.

IX. Rekrutacja uzupełniająca - w miarę posiadanych wolnych miejsc w pozostałych klasach.

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy innej niż „1” podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. O przyjęciu do Szkoły decydują następujące czynniki łącznie:
 - a) zgłoszenie dziecka do Szkoły na podstawie *Karty zapisu do Niepublicznej szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu dostępna na stronie szkoły www.szkoła4poryroku.edu.pl*. oraz dokonanie wpisowego. Wartość wpisowego oraz numer konta podana jest na stronie internetowej Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu. Wypełnioną kartę można przekazać do sekretariatu osobiście lub w formie elektronicznej na adres email: szkoła.4poryroku@gmail.com.
 - b) rozmowa indywidualna z Rodzicami/Opiekunami prawnymi kandydata.
 - c) sprawdzenie znajomości języka angielskiego w formie pisemnej i ustnej przez nauczyciela języka angielskiego oraz rozmowa kandydata z wychowawcą i pedagogiem Szkoły.
2. Po podjęciu przez Komisję rekrutacyjną decyzji o przyjęciu ucznia do Szkoły w wyznaczonym terminie odbywa się spotkanie z jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi. W trakcie spotkania Rodzicom/Opiekunom prawnym zostaje przedstawiona umowa o naukę, którą zobowiązani są podpisać w ustalonym na spotkaniu terminie. Podpisanie umowy jest równoznaczne z obowiązkiem rozpoczęcia nauki w Niepublicznej Szkole Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu.
3. W przypadku niepodpisania umowy w ciągu 7 dni dziecko zostaje skreślone z listy przyjętych, a w to miejsce zostaje wpisane dziecko z listy rezerwowej.
4. W terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka przyjętego do Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu zobowiązani są dostarczyć osobiście lub listownie do Szkoły „Kartę przeniesienia ucznia”, pobraną ze Szkoły rejonowej lub Szkoły do której ostatnio uczęszczało dziecko oraz wszystkie inne niezbędne dokumenty (opinie, orzeczenie dziecka, itp.).

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 listopada 2021 r.

Dyrektor Szkoły

Andrzej Rzepecki