

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

§ 1

Nazwa, typ szkoły oraz jej cele i zadania.

1. Nazwa szkoły:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa „ 4 Pory Roku”

Szkoła Twórcza i Języków Obcych

2. Siedziba szkoły: ul. Osiedle 76, 86-005 Ciele.

3. Osoba prowadząca Szkołę: Beata Jakubowska.

4. Siedziba Organu prowadzącego: ul. Centralna 98, 86-005 Białe Błota.

5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Typ i rodzaj szkoły.

1. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.

2. Rodzaj szkoły: niepubliczna szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej, w rozumieniu obowiązującej Ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych aktów wykonawczych.

Cele i zadania szkoły.

1. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Szkoła stwarza uczniom warunki do twórczego rozwoju m. in. poprzez odpowiednią organizację zajęć lekcyjnych objętych programem nauczania zgodnie z podstawą programową i zajęciami pozalekcyjnymi.

3. W miarę potrzeb zapewnia uczniom opiekę medyczną. Sprawuje opiekę nad uczniami z objęciem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia.

4. Uwzględniając indywidualne potrzeby dzieci, szkoła współpracuje z psychologiem, pedagogiem i logopedą i terapeutą pedagogicznym oraz doradcą zawodowym.

5. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i Rodziców.

6. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.

7. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) integrację wiedzy nauczanej przez:

a) kształcenie zintegrowane w klasach I-III,

b) ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczną i medialną oraz wychowanie do życia w społeczeństwie w kl. IV-VIII,

2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na wspieranie:

a) rozwoju umysłowego poprzez:

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki oraz wspomaganie samodzielności uczenia się,
 - rozwijanie zainteresowań i zdolności,
 - b) rozwoju społecznego poprzez:
 - kształtowanie nawyków społecznego współżycia i współdziałania w zespole,
 - nabywanie umiejętności porozumiewania się,
 - wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
 - c) rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną,
 - 3) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych,
 - 4) zorganizowanie tzw. „zajęć opiekuńczo-wychowawczych” dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych przebywają w szkole, ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności (odrabianie zadań domowych w szkole pod opieką nauczyciela),
 - 5) prowadzenie lekcji religii w szkole, na prośbę Rodziców/Opiekunów prawnych.
 - 6) organizowanie zajęć wyjazdowych (wycieczek i/lub „zielonej szkoły”).
8. W szczególnych przypadkach wynikających z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zajęcia edukacyjne mogą odbywać się zdalnie online poprzez platformę Team, Skype, Zoom itp. Komunikacja pracowników szkoły z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi odbywa się poprzez dziennik elektroniczny Uonet+ (VULCAN).

Nauczanie online będzie mogło zostać wprowadzone przez dyrektora w następujących sytuacjach:

- a) w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia.

9. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku w czasie przerw wg grafiku wywieszonych w pokoju nauczycielskim,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
- 3) przydzielanie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki i „zielonej szkoły”, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- 5) zapewnienie opieki w czasie przed planowym rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu,
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
- 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,

10. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 6) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
12. Zadania szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, psychologiem i pedagogiem specjalnym, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, szkołami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
13. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów,
 - 2) zajęć specjalistycznych dla uczniów (indywidualnych i/lub grupowych):
 - a) profilaktyczno-terapeutycznych,
 - b) terapii pedagogicznej,
 - c) terapii psychologicznej,
 - d) terapii logopedycznej,
 - 3) poradnictwa dla uczniów, w tym zawodowego,
 - 4) poradnictwa, konsultacji i warsztatów dla Rodziców/Opiekunów prawnych i Nauczycieli.

§ 2

Osoba prowadząca Szkołę.

1. Szkołę prowadzi i majątkiem jej zarządza Organ prowadzący – Beata Jakubowska.
2. Organ prowadzący Szkołę:
 - 1) nadaje szkole Statut i wprowadza w nim ewentualne zmiany,
 - 2) ustala wysokość czesnego i innych opłat,
 - 3) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
 - 4) zatrudnia i zwalnia Dyrektora szkoły,
 - 5) decyduje o wdrożeniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 6) przyjmowania uczniów do szkoły na podstawie umowy cywilnoprawnej o naukę zawieraną między Rodzicami /Opiekunami prawnymi ucznia w każdym roku kalendarzowym.
 - 7) zatwierdza na podstawie wniosku od Dyrektora szkoły o nagrodach i karach przewidzianych dla uczniów,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

8) podejmuje decyzję w ewentualnych kwestiach spornych dotyczących współpracy szkoły z Rodzicami/Opiekunami prawnymi i innymi podmiotami,

9) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.

§ 3

Organy szkoły oraz zakres ich zadań.

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Uczniowska, o ile zostanie powołana w szkole.

Dyrektor Szkoły.

1. Dyrektora Szkoły zatrudnia Organ prowadzący Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu zwany dalej Beatą Jakubowską.
2. Do obowiązków Dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły oraz kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
 - 1) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEiN, informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez ich uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,
 - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem uczniowskim, jeżeli samorząd funkcjonuje w szkole,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - 4) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - 5) organizowanie współdziałania z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi,
 - 6) dbałość o powierzone przez prowadzącego mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - 7) wnioskowanie do Organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,
 - 8) realizowanie zarządzeń Organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami,
 - 9) okresowe informowanie Organu prowadzącego o wynikach działania szkoły,
 - 10) występowanie do organów ścigania w sytuacji zaistnienia przypadku znieważenia nauczyciela.
3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) wnioskowania do Organu prowadzącego w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników szkoły,
 - 3) wnioskowania do Organu prowadzącego w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) przyjmowania uczniów do szkoły,
 - 5) oceny pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela,
 - 6) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
 - 7) współdecydowania z Organem prowadzącym o wykorzystaniu środków finansowych przyznanych na działalność szkoły,
 - 8) wnioskowania do Organu prowadzącego w sprawie zmian w Statucie,
 - 9) powołania (po uzgodnieniu z Organem prowadzącym) Wicedyrektora, przy czym:

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- a) zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Wicedyrektora ustala Dyrektor Szkoły,
 - b) obsada Wicedyrektora należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Szkoły,
 - 10) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 11) podejmowania decyzji w sprawie odbywania praktyk studenckich w szkole przez słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, a także w sprawie wolontariatu.
4. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem prowadzącym za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - 4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej,
 - 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora – nauczyciela zastępującego wyznacza Organ prowadzący.
6. Zapis ust. 5 stosuje się w przypadku, gdy w szkole nie powołano Wicedyrektora Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną i Radą Uczniowską.

Rada Pedagogiczna.

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/3 jej członków lub na wniosek prowadzącego Szkołę.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie wnoszonych przez Dyrektora,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z Organem prowadzącym,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 5) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do Organu Prowadzącego o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

2. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) arkusza organizacyjnego szkoły,
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
- 3) przydziału godzin nauczania i innych czynności nauczycieli.

3. Rada Pedagogiczna ma prawo wnioskować do Organu prowadzącego w sprawie zmian w Statucie.

4. W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Szkoły realizacji uchwały Rady Pedagogicznej – sprawę rozstrzyga Organ prowadzący w ciągu 14 dni.

5. W szczególnych wypadkach, gdy nie ma możliwości zebrania się członków Rady Pedagogicznej obrady i podejmowanie uchwał może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi internetowych.

Rada Uczniowska.

1. Uczniowie mogą tworzyć:

- 1) na szczeblu klasy: Radę Klasową,
- 2) na szczeblu szkoły: Radę Uczniowską.

2. Do zadań Rady Uczniowskiej należy:

- 1) przygotowanie projektu regulaminu rady uczniowskiej,
- 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Szkoły,
- 4) proponowanie kandydata na opiekuna Rady Uczniowskiej.

3. Rada Uczniowska może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4. Rada Uczniowska ma prawo wnioskować w sprawie zmian w Statucie szkoły do Organu prowadzącego za pośrednictwem Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie Rady Uczniowskiej, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

6. Rada Uczniowska w uzgodnieniu z opiekunem może podjąć decyzję o zaprzestaniu działalności.

§ 4

Współpraca między organami szkoły i rozwiązywanie konfliktów.

1. Współpraca między organami szkoły polega na realizowaniu swoich działań w ramach nadanych przez Statut kompetencji w taki sposób, aby podejmowanie decyzji szkolnych przebiegało sprawnie.

2. Realizacja współpracy ma polegać na:

- 1) wzajemnym przekazywaniu zakresu prac, wykonywanych na bieżąco przez dany organ jeżeli wymagana jest opinia lub uchwała innego organu,
- 2) wzajemnym przekazywaniu informacji o działaniach w podległych obszarach,
- 3) wspólne spotkania jeżeli wymaga tego sytuacja,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 4) przekazywanie informacji istotnych dla codziennego funkcjonowania szkoły, na posiedzeniach organów szkoły, zebraniach z rodzicami, godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy oraz zajęciach edukacyjnych.
3. Wszelkie wzajemne relacje na terenie szkoły winny być oparte na wzajemnym szacunku, tak aby rozwiązywanie spraw trudnych odbywało się we właściwej atmosferze, która nie będzie blokowała dalszej współpracy, a sprzyjała negocjacom i porozumieniu.
4. Rozwiązywane problemy nie mogą wpływać negatywnie na sytuację wychowawczą w szkole.
5. W razie konieczności posłużenia się opiniami innych osób, należy to czynić w sposób taktowny i nie czyniący sensacji.
6. We współpracy Nauczycieli i Rodziców/Opiekunów Prawnych dominującym obszarem winno być kształcenie i wychowanie dzieci.
7. Formy współdziałania:
- 1) zebrania Organu prowadzącego i z organami szkoły,
 - 2) zebrania klasowe,
 - 3) konsultacje przedmiotowe,
 - 4) spotkania indywidualne,
 - 5) inne formy aktywności w zależności od aktualnych potrzeb klasy lub szkoły.
8. Na zebraniach klasowych Rodzice/Opiekunowie prawni uzyskują wszelkie niezbędne informacje o funkcjonowaniu szkoły w kontekście ich dzieci, w obszarze dydaktycznym, wychowawczym, profilaktycznym i opiekuńczym.
9. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do wyrażania swoich opinii i uwag o pracy szkoły.
10. W ramach konsultacji przedmiotowych Rodzic/Opiekun prawny może uzyskać szczegółową informację o postępach edukacyjnych swojego dziecka bez udziału osób trzecich.
11. Jeżeli zachodzi potrzeba rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych, których nie można rozwiązać do końca na terenie szkoły przy udziale nauczyciela, wychowawcy, pedagoga i psychologa za zgodą Rodziców/Opiekunów Prawnych można skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
12. Szkoła udziela bezpośrednio pomocy psychologiczno-pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga lub psychologa.
13. Pedagog szkolny i Psycholog służy pomocą Nauczycielom i Wychowawcom w rozwiązywaniu problemów szkolnych uczniów.
14. Rozwiązywanie wszelkich sytuacji konfliktowych (nie będących sytuacjami kryzysowymi związanymi ze spożyciem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych) na terenie szkoły następuje zgodnie z tabelą:

sytuacja konfliktowa	I szczebel	*II szczebel
Uczniowie tej samej klasy	Wychowawca klasy	Dyrektor Szkoły
Uczniowie różnych klas	Wychowawcy klas	Dyrektor Szkoły
Uczniowie – Nauczyciele	Wychowawca klasy	Dyrektor Szkoły
Uczniowie – Wychowawca	Dyrektor Szkoły	Organ prowadzący
Nauczyciel – Nauczyciel Rodzice/Op. Prawni – Wychowawca	Dyrektor Szkoły	Organ prowadzący
Rodzice/Op. prawni – Nauczyciele	Wychowawca	Dyrektor Szkoły
Rodzice/ op. Praw.- Dyrektor Szkoły Nauczyciele - Dyrektor Szkoły	Organ prowadzący	

* Sprawa kierowana jest na II szczebel jedynie w przypadku, gdy konflikt nie został rozwiązany na I szczeblu.

15. Na każdym szczeblu rozstrzygnięcia spraw można korzystać z pomocy pedagoga szkolnego, Samorządu Uczniowskiego lub jego opiekuna, pozostałych Nauczycieli i pracowników szkoły oraz Rodziców/Opiekunów prawnych i uczniów.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

16. Procedury rozwiązywania sytuacji kryzysowych w szkole określa Dyrektor Szkoły wydając odpowiednie zarządzenie.

§ 5

Organizacja szkoły.

1. Szczegółową organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w danym roku szkolnym przygotowuje Dyrektor Szkoły tworząc:

- 1) plan nauczania w danym oddziale klasowym na podstawie planu nauczania szkoły zatwierdzonego przez Organ prowadzący,
- 2) przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych dla poszczególnych Nauczycieli w danym oddziale szkolnym, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
- 3) tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym lub zdalnym.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest:

- 1) oddział liczący maksymalnie 18 uczniów,
- 2) jednostka lekcyjna, która trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 3) w klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala Nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. W sytuacjach szczególnych Organ Prowadzący szkołę ma prawo wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności klasy.

4. Za zgodą Dyrektora Szkoły można prowadzić zajęcia z podziałem na grupy.

5. Szkoła jest czynna w godzinach 7.00 - 17.00. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, od godz. 8.00 do 15.55, wyjątek stanowi - łączenie oddziałów klasowych i zajęcia te mogą odbywać się do 16:45. Zajęcia obowiązkowe rozpoczynają się każdego dnia o godzinie 8.00.

6. W szkole prowadzi się zajęcia:

- 1) obowiązkowe, wynikające z ramowych planów nauczania MEiN,
- 2) zajęcia dodatkowe, wynikające z planów nauczania w szkole,
- 3) zajęcia pozalekcyjne - rozwijające zainteresowania,
- 4) koła przedmiotowe dla uczniów klas IV-VIII. Zajęcia, o których mowa dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 5) zajęcia indywidualne, wynikające z obserwacji pedagogiczno – psychologicznej nauczycieli, psychologa lub pedagoga szkolnego oraz opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej (m.in. logopedyczne, wyrównawcze, kompensacyjne, z dziećmi uzdolnionymi itp.),
- 6) udział w szkolnym kole wolontariatu.

7. Zajęcia wymienione w ppkt. 4 i 5 prowadzi się z uczniami, którym potrzebne są zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze oraz dla uczniów uzdolnionych.

8. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne odbywają się w systemie międzyklasowym w grupach międzyoddziałowych tj. kl. I – III i kl. IV – VIII.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w tym samym oddziale tworzą zespół nauczycielski.

10. Każdy oddział klasowy ma swojego wychowawcę, który opiekuje się Uczniami i powierzoną salą lekcyjną przez cały cykl kształcenia.

11. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się poza terenem szkoły po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

12. Szkoła realizuje podstawy programowe ustalone dla publicznej szkoły podstawowej oraz realizuje ustalone przez MEiN zasady klasyfikowania i promowania Uczniów.
13. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
14. W działalności dydaktycznej i wychowawczej Dyrektor Szkoły i Nauczyciele mogą stosować rozwiązania autorskie.
15. W celu zapewnienia pełnego rozwoju Uczniów szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi, naukowymi i uczelniami wyższymi w zakresie diagnozowania, badań i nowych rozwiązań pedagogicznych.
16. Szkoła umożliwia studentom tych uczelni odbywanie praktyk, a także przygotowanie prac dyplomowych. Za zgodą Dyrektora Szkoły zakłady doskonalenia nauczycieli oraz wyższe uczelnie kształcące nauczycieli mogą zawierać umowy z nauczycielami na przeprowadzenie praktyk przez słuchaczy zakładów i uczelni.

Nauczanie religii.

1. Szkoła umożliwia Uczniom naukę lekcji religii.
2. Katecheza jest prowadzona dla uczniów na prośbę ich Rodziców/Opiekunów prawnych i wyrażane ono jest na piśmie w każdym roku szkolnym.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy i podręczniki zatwierdzone przez właściwe władze kościelne i przedstawione MEiN.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Organ Prowadzący na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i na jego pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły może zostać wychowawcą klasy.
7. Nauczyciel ten ma prawo do organizowania spotkań z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
9. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin tygodniowo dla każdego oddziału.
10. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem lekcji religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły.

§ 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Uczniów.

Rozdział I

1. Wymagania edukacyjne Uczniów ma na celu:
 - 1) informowania Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie Uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
 - 3) motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach Ucznia,
 - 5) umożliwianie Nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej,
 - 6) wdrażanie Ucznia do systematycznej pracy,
 - 7) kształtowanie u Ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

własnym działaniu,

- 8) udzielanie Uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 9) dostarczenie przez Nauczycieli Rodzicom/Opiekunom prawnym informacji na temat rozwoju dziecka oraz efektywności stosowanych metod i form pracy,
 - 10) informowanie Rodziców/Opiekunów prawnych o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne Ucznia i jego zachowanie.
 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez Ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.Ocenia się również aktywność Ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
 5. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę oddziału, Nauczycieli oraz Uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie szkoły.
 6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania Rodzicom/Opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu Ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 7. W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego dopuszcza się możliwość monitorowania postępów Ucznia oraz oceniania za pracę w systemie zdalnym w formach określonych przez Nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania.
 8. W przypadku oceniania pracy zdalnej Uczniów nagradza się również pilność, terminowość i jakość wykonanych prac.
 9. Ustaloną ocenę można uzasadnić za pośrednictwem platformy komunikacyjnej, dziennika elektronicznego VULCAN lub telefonicznie podczas konsultacji.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

Rozdział II

1. Rytmiczność oceniania:

- 1) ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie;
- 2) ustala się następującą liczbę ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) 1 godz. tygodniowo - minimum trzy oceny,
 - b) 2 godz. tygodniowo - minimum cztery oceny,
 - c) 3 godz. tygodniowo - minimum pięć ocen,
 - d) 4 i więcej godz. tyg. - minimum sześć ocen.
- 3) Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.

2. Ocenianiu bieżącemu podlegają:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) testy,
- 3) kartkówki (Nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),
- 4) sprawdziany (prace klasowe) według specyfikacji przedmiotu (Nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów/prac klasowych w tygodniu w danej klasie),
- 5) testy lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),
- 6) testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
- 7) oceniając Ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wpierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.

3. Planowanie prac pisemnych polega na:

- 1) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej,
- 2) Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu), na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.

4. Poprawa ocen przez Ucznia:

- 1) poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są odnotowane w dzienniku,
- 2) uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają Nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez Nauczyciela i mogą być ponownie udostępnione Rodzicom/Opiekunom prawnym na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z Nauczycielem, a czasie edukacji zdalnej za pośrednictwem informacji przekazanej mailem na wskazany adres lub dziennika elektronicznego.

5. Zasady poprawiania ocen:

- a) Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez Nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym,
- b) w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający Uczeń traci możliwość

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- poprawy,
- c) w przypadku uzyskania oceny niższej Uczeń pozostaje przy ocenie wyższej,
 - d) wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział Uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez Nauczyciela,
 - e) osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami zdanego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez Nauczyciela,
 - f) w przypadku celowej nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, teście uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawienia.
6. Formy i częstotliwości oceniania:
- 1) Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:
 - a) odpowiedzi na lekcjach z trzech ostatnich tematów,
 - b) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów) - wyniki kartkówki Nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych,
 - c) odpowiedź ustna - ocena następuje na podstawie odpowiedzi Ucznia udzielonej w czasie lekcji,
 - d) sprawdzian (praca klasowa) - przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem Nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna liczba prac tego typu - jedna w ciągu dnia, dwie tygodniowo; wyniki Nauczyciel analizuje i omawia z Uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu, z języka polskiego i matematyki termin poprawiania prac pisemnych ustala się na trzy tygodnie trwania zajęć dydaktycznych,
 - e) praca na lekcji (aktywność),
 - f) testy osiągnięć szkolnych,
 - g) prace manualne,
 - h) praca domowa - ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez Ucznia,
 - i) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez Dyrektora szkoły.
 - 2) Nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne).
 - 3) W szczególnych przypadkach (choroba przewlekła, ocenianie na odległość, praca zdalna) można wystawić ocenę roczną lub końcową na podstawie mniejszej liczby ocen, jeżeli Uczeń ma pozytywną ocenę śródroczną.
7. Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania:
- 1) Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z Uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia,
 - 2) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach i szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla Ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni- na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla Ucznia na podstawie przepisów prawa,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
- 3) Indywidualizacja pracy z Uczniem polega m.in. na:
- a) Opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego – narzędzi (fiszki ortograficzne, matematyczne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówek, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
- b) Przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- c) Dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem, opinią),
- d) Przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.

Rozdział III

1. Na początku każdego roku szkolnego w okresie pierwszych 4 tygodni, nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych zapoznają uczniów na lekcjach i Rodziców/Opiekunów prawnych na zebraniach ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi oraz ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidziana końcowo ocena.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje Uczniów i Rodziców/Opiekun prawny o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych Ucznia. Rodzice/Opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Informowanie Rodziców/Opiekunów prawnych o efektach pracy Uczniów ma miejsce podczas:
 - 1) zebrań klasowych,
 - 2) spotkań indywidualnych,
 - 3) dni otwartych,
 - 4) korespondencji, rozmów telefonicznych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z Uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Ucznia.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia Ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- uczestniczenia Ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia Ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 7. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

Rozdział IV

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (bez kartkówki) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Na prośbę Ucznia lub jego Rodziców/Opiekunów prawnych nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
3. Na wniosek Ucznia lub jego Rodziców/Opiekunów prawnych Nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania Ucznia.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Uzasadniając ocenę Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez Ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania - do kryteriów ocen zachowania,
 - 2) przekazywać Uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony Ucznia,
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
 - a) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
 - b) wpisaniu notatki do e-dziennika.
6. Nauczyciel uzasadnia ocenę Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu lub wniosek w bezpośredniej rozmowie.
7. Uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby lub w formie:
 - 1) ogólne spotkanie Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - 2) telefonicznie,
 - 3) e-dziennika.
8. Uzyskane przez Ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego. Sprawdzone i ocenione prace przekazuje się Uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac Uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali Uczniowie

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności.
9. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od Nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez Ucznia.
 10. Uczniowi udostępniona jest tylko jego własna praca.
 11. Dla Ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale - obowiązkiem Nauczyciela jest udostępnienie Uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których będzie on obecny i krótkie jej omówienie.
 12. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z Nauczycielem Uczeń zwraca pracę Nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
 13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane Rodzicom/Opiekunom prawnym przez Nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań Nauczycieli z Rodzicami/Opiekunami prawnymi uczniów, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym,
 - 2) w czasie dyżurów Nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
 - 3) w czasie pracy Nauczycieli, kiedy może on być dyspozycyjny dla Rodziców/Opiekunów prawnych Ucznia po wcześniejszym umówieniu się z nim na spotkanie.
 14. Rodzice/Opiekunowie prawni po zapoznaniu się w obecności Nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną swojego dziecka zwraca ją Nauczycielowi. Na prośbę Rodzica/Opiekuna prawnego Nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę Ucznia.

Rozdział V

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy Ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co Uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie w klasach I-III polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych Ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu jego rozwoju.
3. W oddziałach klas I - III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej mogą być ocenami opisowymi.
4. Funkcje oceny opisowej:
 - 1) diagnostyczna - wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej, bada osiągnięcia uczniów,
 - 2) informacyjna - dostarcza wiedzy na temat wkładu pracy, jaki był udziałem ucznia, co zdołał opanować,
 - 3) afirmacyjna – polega na tym, że nauczyciel doceniający osiągnięcia ucznia stwarza mu tym samym okazję do wzmocnienia poczucia własnej wartości,
 - 4) motywacyjna - mobilizuje ucznia do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenia zmian w metodach nauczania.
5. Informacje zawarte w ocenie opisowej:
 - 1) Osiągnięte efekty pracy w zakresie:
 - a) rozwoju poznawczego - mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności przyrodnicze, matematyczne,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- b) rozwoju artystycznego - zdolności manualne, plastyczne, słuch muzyczny, zdolności techniczne,
 - c) rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego,
- 2) Trudności w nauce i zachowaniu oraz problemy edukacyjne.
 - 3) Potrzeby rozwojowe Ucznia, rozwijanie pasji i zainteresowań, pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
7. W klasach I – III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące z zastosowaniem symboli.
8. Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawne umotywowane oceny do wiadomości Ucznia i jego Rodziców/Opiekunów prawnych.
9. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych oraz edukacji artystyczno- technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia i oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
- stopień celujący – 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny -3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1.
11. Stopnie, o których mowa w punkt 10 poz. 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 10 poz. 6.
12. Ocenę z plusem otrzymuje Uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę. Ocenę z minusem otrzymuje Uczeń nie spełniający w pełni wymogów określonych na daną ocenę.
13. Oceny bieżące z religii wyrażane są skalą cyfrową1-6.
14. Wszystkie prace pisemne tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:
- 1) niedostateczny 0-29%,
 - 2) dopuszczający 30-49%,
 - 3) dostateczny 50-69%,
 - 4) dobry 70 - 85 %,
 - 5) bardzo dobry 86-96%,
 - 6) celujący 97-100%.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność Ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
17. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla Ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

Rozdział VI

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w Statucie szkoły.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEiN na dany rok szkolny.
3. Śródroczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez Nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie Rady pedagogicznej, na którym zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej,
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania Ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Klasyfikacja śródroczna Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania Ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania Ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I - III w przypadku:

 - i. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - ii. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej - ósmej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej,
 - 2) końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
10. W oddziałach klas I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.
11. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

12. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim lub tytuł laureata, albo finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do egzaminu.

Rozdział VII

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje Uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności w 98 proc. objęte programem nauczania danego przedmiotu,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym;
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje Uczeń, który:
 - a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje Uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje Uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy Nauczyciela.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje Uczeń, który:
 - a) w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

możliwości uzyskania przez Ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje Uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy Nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Rozdział VIII

1. Ocenianie zachowania Ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, Nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz Uczniów danej klasy stopnia respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych, także w kształceniu na odległość.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków Ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenianie zachowania ucznia oddziału klasy I-III ustala się w następujących pięciu kategoriach:
 - 1) Symbol wz - jest wzorem dla innych;
 - 2) Symbol bdb - reprezentuje właściwą postawę;
 - 3) Symbol db - reprezentuje właściwą postawę, ale czasami zdarzają mu się niedociągnięcia;
 - 4) Symbol pop - postawa budząca zastrzeżenia;
 - 5) Symbol npd - reprezentuje niewłaściwą postawę.
5. Ocena śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową.
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje Uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:
 - a) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
 - b) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
 - c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
 - d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
 - e) dba o piękno mowy ojczystej,
 - f) zachowuje się godnie i kulturalnie,
 - g) zawsze postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - h) okazuje szacunek innym osobom,
 - i) chętnie pomaga słabszym w nauce,
 - j) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą;

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:
 - a) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,
 - b) bierze udział w konkursach i zawodach,
 - c) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
 - d) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
 - e) dba o piękno mowy ojczystej,
 - f) zachowuje się godnie i kulturalnie,
 - g) postępuje etycznie, nie kłamie i dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - h) jest uczynny, pomocny;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:
 - a) nie sprawia trudności wychowawczych,
 - b) wszystkie godziny lekcyjne opuszczone ma usprawiedliwione,
 - c) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia,
 - d) jest koleżeński i życzliwy,
 - e) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
 - f) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - g) nie spóźnia się na lekcje,
 - h) szanuje mienie szkoły,
 - i) zazwyczaj postępuje etycznie, nie kłamie, dba o bezpieczeństwo.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,
 - b) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - c) nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
 - d) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie,
 - e) przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),
 - f) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,
 - g) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
 - a) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
 - b) zachowuje się nieodpowiednio (często),
 - c) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
 - d) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,
 - e) nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
 - f) nie dba o mienie szkoły i innych osób,
 - g) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
 - h) przejawia agresję słowną i fizyczną,
 - i) prowokuje sytuacje konfliktowe;
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
 - a) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
 - b) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
 - c) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczynają bójki,
 - d) używa narkotyków, pije alkohol, pali papierosy,
 - e) samowolnie opuszcza teren szkoły (wagary),
 - f) dopuszcza się kradzieży,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- g) jest agresywny i wulgarny wobec innych Uczniów, a także Nauczycieli.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala Wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii Nauczycieli, Uczniów danego oddziału oraz ocenianego Ucznia.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla Uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział IX

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zachowania oraz ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ucznia kl. IV - VIII przekazywane są rodzicom w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy. Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne z zachowania i zajęć edukacyjnych uczniów kl. I - III przekazywane są Rodzicom/Opiekunom prawnym w formie pisemnej opatrzonej podpisem wychowawcy.
2. Na jeden miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej Nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz Wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) Ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego;
 - 2) Rodziców/Opiekunów prawnych ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu Rodziców/Opiekunów prawnych Uczniów z poszczególnych oddziałów prowadzących przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności Rodziców/Opiekunów prawnych na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych Rodziców/Opiekunów prawnych jeśli w nim nie uczestniczyli.
3. Rodzice/ Opiekunowie prawni nieobecni w zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z Wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru Wychowawcy) i odebrać od Wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności Wychowawcy oddziału, informację pisemną Rodzice/Opiekunowie prawni odbierają w sekretariacie szkoły.
4. Jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania Rodziców/Opiekunów prawnych. Wysyłanie do Rodziców/Opiekunów prawnych Ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez Rodziców/Opiekunów prawnych, uznaje się za odebrany.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

Rozdział X

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do Nauczyciela zajęć edukacyjnych lub Wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, którego dotyczy wniosek Ucznia lub Rodzica/Opiekuna prawnego, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się Uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć Wychowawca i Rodzic/Oprawnny prawny Ucznia.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności Ucznia przeprowadza Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły Nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego zajęcia edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy Nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się Uczeń.
7. Jeśli Uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
8. Poprawa, odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
9. W przypadku wniosku Ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Rady Uczniowskiej lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego Ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty Ucznia lub jego Rodziców/Opiekunów prawnych, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych Ucznia.
10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o jego argumentację i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu Nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń Ucznia lub jego Rodziców/opiekunów prawnych.
11. Dyrektor szkoły może powołać zespół Nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza Uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów zespołu klasowego (najmniej trzech przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez Wychowawcę oddziału oceny

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.

12. Argumenty Nauczycieli oraz Uczniów mogą przekonać Wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez Wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
14. Pisemny wniosek Ucznia lub jego Rodziców/Opiekunów prawnych oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
15. Z przeprowadzonego postępowania Wychowawca lub Nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez Ucznia podpisem.

Rozdział XI

1. Uczeń lub jego Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor zgodnie z obowiązującą ustawą prawa oświatowego wstrzymuje wykonanie uchwały Rady pedagogicznej w części dotyczącej danego Ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia Organ prowadzący szkołę oraz Organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
3. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności Ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
 - 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
 - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla Uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z Rodzicami/Opiekunami prawnymi i Uczniem.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 2) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 4) jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

edukacyjne;

- 5) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 6) Dyrektor Szkoły albo Nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 7) Wychowawca oddziału,
 - 8) wskazany przez Dyrektora Szkoły Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 9) Pedagog,
 - 10) Psycholog.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.
12. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość- składa się tylko z części pisemnej przeprowadzonej metodą stosowaną w szkole w kształceniu online.
13. W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

Rozdział XII

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- w którym powtarza oddział klasy do sprawdzianu.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie ósmej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej z zastrzeżeniem pkt.6
 4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności Ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 5. Wychowawca ma obowiązek powiadomić Ucznia i jego Rodziców/Opiekunów prawnych o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
 6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 7. Na wniosek Ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również Uczeń: realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki; spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla Ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
 10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
 12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 13. Termin egzaminu ustala Dyrektor szkoły z Uczniem i jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
 14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych skreślonym w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału klasy.
 16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni Rodzice/Opiekun prawny Ucznia.
 17. Przewodniczący komisji uzgadnia z Uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
 18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem Uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział XIII

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo Nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji,
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
7. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej Ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Rozdział XIV

Egzamin po ósmej klasie przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania. Reguluje to rozporządzenie MEiN, które określa szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty szkoły podstawowej.

Rozdział XV

Uczeń oddziału klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

1. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii Rodziców/Opiekuna prawnego Ucznia lub na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych Ucznia po zasięgnięciu opinii Wychowawcy oddziału Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I - III. Decyzja Rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć Ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
Na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych Ucznia i po uzyskaniu zgody Wychowawcy oddziału lub na wniosek Wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody Rodziców/Opiekunów prawnych Ucznia Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I - II do oddziału klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
2. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej Ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
4. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

5. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
8. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie Ucznia do następnego oddziału klasy.
9. Jeśli Uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. W przypadku, gdy Uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne - końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu kończącego naukę w szkole podstawowej.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

Prawa ucznia związane ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) do zapoznania się z programem nauczania, jego celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
- 3) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów nauczania i zachowania;
- 4) nie być odpytywanym i ocenianym 2 razy w semestrze po zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi;
- 5) do poprawienia każdej oceny w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu;
- 6) do egzaminu klasyfikacyjnego za okres nieobecności w szkole;
- 7) do egzaminu poprawkowego z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną;
- 8) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zachowania na wniosek rodzica bądź ucznia;
- 9) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 10) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności;
- 11) do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej na wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego bądź Ucznia na zasadach określonych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 12) do zwolnienia, w uzasadnionych przypadkach, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu Ucznia z wyżej wymienionych zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”;
- 13) do wglądu do swoich poprawionych i ocenionych prac pisemnych;
- 14) do otrzymania uzasadnienia otrzymanej oceny.

Rozdział XVII

1. Zadania dla Nauczycieli i Wychowawców.

1) Nauczycieli obowiązuje:

- a) bezwzględne przestrzeganie postanowień szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- b) rzetelne sprawdzanie umiejętności i wiedzy Uczniów za pomocą urozmaiconych, przemyślanych i sprawdzonych form, spełniających kryteria kumulatywności i zróżnicowanych ze względu na poziom trudności,
- c) przekazanie Wychowawcom klas informacji o formach i terminach sprawdzania postępów w nauce z nauczanego przedmiotu, przewidywanych na cały semestr dla danej klasy,
- d) przedstawienie Uczniom z dwutygodniowym wyprzedzeniem rzetelnej informacji na temat formy mającego się odbyć sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz jego zakresu tematycznego,
- e) umożliwienie Uczniom odwoływania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do Wychowawcy danej klasy,
- f) na podstawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego Uczniów każdy Nauczyciel tworzy przedmiotowy system oceniania, a kopie dokumentu przedkłada Dyrektorowi Szkoły,
- g) poinformowanie Rodziców/Opiekunów prawnych o zagrażającej Uczniowi ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu na miesiąc przed posiedzeniem Rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,
- h) poinformowanie Uczniów i Rodziców/Opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej na tydzień przed posiedzeniem Rady pedagogicznej;

2) Wychowawców klas obowiązuje:

- a) zapoznanie wychowanków i Rodziców/Opiekunów prawnych z treścią szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
- b) pisemne poinformowanie Rodziców/Opiekunów prawnych o zagrażającej Uczniowi, wychowankowi ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed Radą pedagogiczną klasyfikacyjną,
- c) bieżące informowanie Rodziców/Opiekunów prawnych o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci,
- d) stały kontakt z rodzicami, reagowanie na brak takiego kontaktu,
- e) informowanie dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnianiu obowiązku szkolnego,
- f) poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z zachowania na tydzień przed posiedzeniem Rady pedagogicznej.

§ 7

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ).

Wybór zawodu jest procesem rozwojowym i składa się na niego sekwencja wielu działań i decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia wydaje się zasadne objęcie doradztwem zawodowym również uczniów szkół podstawowych. Doradztwo zawodowe polega na rozwoju zespołu kompetencji Uczniów celem przygotowania ich do bardziej świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia, a w dalszej przyszłości do

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

efektywnego zaistnienia na rynku pracy. Celem ogólnym WSDZ jest kształtowanie w Uczniach właściwych przekonań, wartości oraz postaw zmierzających do podejmowania przez uczniów właściwych decyzji edukacyjno - zawodowych.

Cele szczegółowe WSDZ jest:

- rozwijanie samoświadomości Uczniów w zakresie mocnych i słabych stron;
- zwiększanie kompetencji interpersonalnych Uczniów;
- rozwijanie wśród uczniów umiejętności podejmowania trafnych decyzji życiowych i zawodowych;
- zwiększenie wiedzy na temat możliwości dalszego kształcenia, świata zawodów i rynku pracy;
- wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz młodych ludzi.

Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację WSDZ i ich zadania.

Do obowiązków nauczyciela prowadzącego Doradztwo Zawodowe należy:

- realizacja zajęć dydaktycznych z uczniami klasy VII-VIII;
- udział w spotkaniach z koordynatorami poradni psychologiczno- pedagogicznych;
- udział w szkoleniach;
- wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o pomoce dydaktyczne - informatory, broszury, ulotki, programy komputerowe, filmy, testy, kwestionariusze;
- monitorowanie na bieżąco realizacji zajęć, współpraca z poradnią;
- opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi Szkoły harmonogramu realizacji programu doradztwa zawodowego;
- udział w szkoleniach;
- przeprowadzenie zajęć warsztatowych (wychowawcy, współpraca psycholog/pedagog);
- organizowanie warsztatów, również spotkań z przedstawicielami zawodów i uczelni;
- przekazywanie informacji uczniom o konkursach, targach edukacyjnych (wychowawcy);
- organizacja na terenie szkoły prelekcji, pogadanek dla rodziców (wychowawcy, współpraca psycholog/pedagog);
- gromadzenie i upowszechnianie literatury oraz informacji edukacyjno - zawodowej m.in. o ofercie szkół ponadpodstawowych (nauczyciel bibliotekarz);
- ewaluacja realizacji WSDZ;

1. Obszary działań WSDZ:

Uczniowie:

- zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu;
- zajęcia warsztatowe doskonalące umiejętności interpersonalne i współpracę;
- zajęcia warsztatowe zwiększające kompetencję Uczniów w zakresie planowania rozwoju i kariery zawodowej;
- zajęcia rozwijające umiejętności autoprezentacji;
- gromadzenie i upowszechnianie literatury i informacji edukacyjno – zawodowej;
- tworzenie multimedialnych centrów informacji z dostępem do Internetu;
- spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
- propagowanie idei wolontariatu;
- rozwijanie zainteresowania poszerzaniem umiejętności edukacyjnych - Festiwal Nauki;
- rozwijanie uzdolnień uczniów - realizacja Szkolnego Programu Wsparcia Uczniów Uzdolnionych;
- tworzenie możliwości indywidualnej rozmowy z pedagogiem/psychologiem na temat samorozwoju, samoświadomości;
- autodiagnoza preferencji i zainteresowań;

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- poznanie warunków przyjmowania do różnych typów szkół;
- kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego podejmowania wyborów/decyzji (warsztaty, pogadanki);

Rodzice/Opiekunowie prawni:

- prezentacja założeń WSDZ;
- dni otwarte szkoły (promocja szkoły, prezentacja oferty edukacyjne szkoły, prezentacja osiągnięć i uzdolnień Uczniów);
- włączanie Rodziców/Opiekunów prawnych, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodowo-znawczych szkoły;
- gromadzenie informacji na temat aktualnej oferty edukacyjnej szkolnictwa średniego i zawodowego;
- umożliwienie indywidualnej konsultacji z psychologiem/pedagogiem szkolnym w zakresie wsparcia Uczniów z trudnościami zdrowotnymi, emocjonalnymi, decyzyjnymi, intelektualnymi, rodzinnymi itp.;
- udostępnianie informacji na temat instytucji udzielających wsparcia Uczniom i ich Rodzicom/Opiekunom prawnym;
- przekazywanie informacji na temat możliwości Ucznia w zakresie poszczególnych przedmiotów (profil przedmiotowy ucznia), sposobów motywowania Ucznia do nauki i sposobów efektywnego uczenia się;

Środowisko lokalne:

- aktywna współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną;
- korzystanie z oferty szkoleniowej dla Nauczycieli;

§ 8

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

Wolontariat szkolny to bowiem bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: Nauczycieli, Uczniów oraz Rodziców/Opiekunów prawnych na rzecz potrzebujących zgodny aktualnymi aktami prawnymi.

W naszej szkole aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne.

W szkole Wychowawcy z poszczególnych klas już od początku roku szkolnego informują i zachęcają uczniów do włączenia się w organizację szkolnego koła wolontariatu.

Zapisy odbywają się poprzez:

- 1) Wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę szkolnego wolontariatu.
- 2) Zamieszczenie informacji o działalności Szkolnego Koła Wolontariatu w siedzibie szkoły – tablica ogłoszeń.
- 3) Zachęcanie uczniów do działań w wolontariacie szkolnym podczas rozmów prowadzonych przez Nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy.
- 4) Lekcje wychowawcze poświęcone idei wolontariatu.
- 5) Wyznaczenie terminu spotkania organizacyjnego. Uznanie Ucznia za wolontariusza wymaga spełnienia dwóch podstawowych warunków:
 - świadczenie wykonywane musi być dobrowolne,
 - osoba świadcząca pomoc nie może otrzymywać gratyfikacji pieniężnej,
 - Rodzice/Opiekunowie prawni wyróżniających się wolontariuszy otrzymują listy pochwalne, a sami wyróżnieni dyplomy.

Z grona Nauczycieli wybierany jest Główny Koordynator wolontariuszy, który w ustalonym terminie spotyka się z wolontariuszami szkoły. Rolą Głównego koordynatora wolontariuszy jest:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
- 2) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 3) angażowanie wolontariuszy w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem,
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
- 5) kształtowanie wśród wolontariuszy postaw prospołecznych, rozwijanie empatii i zrozumienia,
- 6) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
- 7) inspirowanie wolontariuszy do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 8) stwarzanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń oraz zdobywanie nowych,
- 9) rozwijanie zainteresowań wśród wolontariuszy,
- 10) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- 11) uczenie młodego człowieka podejmowania decyzji oraz realizacji zamierzeń,
- 12) wyzwalanie dążenia do samorozwoju, poszukiwanie własnego miejsca w życiu,
- 13) opowiadanie się za określonymi wartościami,
- 14) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

Wolontariusze tworzą swój własny kodeks, który zawiera prawa i obowiązki wolontariusza. Każdy wolontariusz otrzymuje pisemne zaświadczenie o wykonanej pracy.

§ 9

W szkole zorganizowana jest biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna wspomaga zaspokajanie potrzeb czytelniczych i rozwijanie zainteresowań uczniów, realizację zadań szkoły, doskonalenie warsztatu pracy Nauczycieli.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
3. Do obowiązków nauczyciela-bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie organizacji biblioteki szkolnej,
- 2) gromadzenie i opis posiadanych zbiorów,
- 3) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
- 5) współpracowanie z innymi Nauczycielami szkoły,
- 6) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
- 7) motywowanie do poznawania literatury,
- 8) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania informacji,
- 9) kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 10) rozwijanie zainteresowania, potrzeb i nawyków czytelniczych,
- 11) pełnienie dyżuru w ustalonych terminach w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki Uczniom i Nauczycielom.

Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.

§ 10

Organizacja i bezpieczeństwo podczas zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych lub innych w Szkole.

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w godz. 7:00-8:00 dla dzieci oczekujących na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych i w godz. 15:10-17:00 – dla dzieci oczekujących na odbiór przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w salach lekcyjnych w ustalonych grupach wiekowych.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzi Nauczyciele szkoły. Wykaz Nauczycieli prowadzących wywieszany jest na drzwiach klas lekcyjnych wyznaczonych na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze lub na tablicy ogłoszeń.
4. Zajęcia szkolne lekcyjne zaczynają się od godziny 8:00, a kończą się o godzinie 15:00 lub 15:55.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i terapeutyczne mogą odbywać się w godzinach: 7:00 - 8:00 i po godz.16:00, a zajęcia dodatkowe (przedmiotowe i zainteresowań) – od godz. 15:10 do 16:45.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.
7. Dni, w których odbywają się rekolekcje, są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych i w tym czasie Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
8. O innych dniach wolnych od zajęć informuje Rodziców/Opiekunów prawnych i Uczniów Dyrektor Szkoły we wrześniu i w styczniu każdego roku szkolnego.

Szkoła zapewnia Uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) dyżury Nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a także przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - 2) weryfikowanie tożsamości osób wchodzących na teren szkoły,
 - 3) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
 - 4) pełną opiekę w czasie trwania zajęć, zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych.
9. Na terenie szkoły obowiązuje monitoring wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu wizyjnego budynku szkolno-przedszkolnego.
 10. Opiekę nad Uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje Nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretną klasą lub grupą.
 11. Opiekę nad Uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje Nauczyciel dyżurny, zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok szkolny.
 12. W czasie wycieczek Uczniowie mają zapewnioną opiekę, którą sprawują wyznaczeni Nauczyciele zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą wycieczek i wyjazdów.
 13. Uczniowie naszej szkoły są ubezpieczeni od NNW dobrowolnie przez Rodziców/ Opiekunów prawnych, a w przypadku nieszczęśliwych zdarzeń w szkole obowiązuje procedura wypadkowa.

§ 11

Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich Rodziców/Opiekunów Prawnych

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania Nauczycieli i pozostałych pracowników określa Kodeks Pracy.
3. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, nauczyciela w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej określone stosownym rozporządzeniem.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego – w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujące go pensum dydaktyczne, a w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 3) pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w szczególności w przygotowaniu się uczniów do udziału w konkursach, turniejach lub zawodach,
 - 4) prowadzenie zespołu przedmiotowego, zespołu Nauczycieli,
 - 5) prowadzenie zajęć ułatwiających wybór absolwentom szkoły dalszego kierunku kształcenia,
 - 6) prowadzenie konsultacji indywidualnych lub zbiorowych mających na celu pomoc w przygotowaniu do sprawdzianu lub pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć, szczególnie w klasach młodszych,
 - 7) prowadzenie lub udział w sprawdzianach i konkursach na terenie placówki macierzystej lub innej,
 - 8) analiza i ocena zeszytów oraz prac pisemnych,
 - 9) spotkania z Rodzicami/ Opiekunami prawnymi uczniów,
 - 10) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych, sportowych, konkursów,
 - 11) opieka nad radą lub inną organizacją uczniowską,
 - 12) udzielanie pomocy Rodzicom/Opiekuna prawnego w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych,
 - 13) prowadzenie zajęć pokazowych dla studentów,
 - 14) udział w pracach zespołów lub komisjach Rady Pedagogicznej oraz współpraca z Rodzicami/Opiekunami prawnymi lub instytucją wspomagającą Szkołę,
 - 15) opieka nad nowo zatrudnionym Nauczycielem,
 - 16) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i psychologicznej,
 - 17) przygotowanie warsztatu pracy Nauczyciela w tym ćwiczeń laboratoryjnych przez nauczycieli przedmiotów wymagających prowadzenia takich ćwiczeń, a także przygotowanie pomocy dydaktycznych,
 - 18) prowadzenie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 19) inne zadania lub czynności określone przez Radę Pedagogiczną, wynikające ze specyfiki szkoły.
6. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów zebrań, kronik klasowych itp.).
7. Praca Nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
8. Wynagrodzenie oraz ilość godzin dydaktycznych nauczycieli określa umowa o pracę.

Do obowiązków Nauczyciela należy:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- 2) opracowanie rozkładów bądź planów nauczania według wskazówek Dyrektora Szkoły lub zasad wypracowanych przez Radę Pedagogiczną szkoły,
- 3) ustalenie kryteriów ocen wg wewnątrzszkolnego systemu oceniania z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi Uczniów i Rodziców/ Opiekunów prawnych,
- 4) umożliwienie Uczniom samooceny,
- 5) wspieranie rozwoju psychicznego Uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
- 6) udzielanie Uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) zapewnienie Uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
- 8) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (w powierzony jego opiece sali Nauczyciel dba o zmianę gazetek ściennych i wystrój sali zgodnie z realizowaną tematyką i porą roku, ponadto sporządza rejestry inwentaryzacyjne),

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 9) obowiązkiem Nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
- 10) pełnić dyżury na przerwach międzylekcyjnych oraz przed i po zakończeniu zajęć,
- 11) przestrzegać Statutu szkoły i regulaminów w niej obowiązujących.

Nauczyciel – Wychowawca.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z Nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej Wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, Wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań Nauczyciela - Wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.
4. Zadaniem Wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad Uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój Ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych Uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między Uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w punkcie 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z Uczniami i ich Rodzicami/Opiekunami prawnymi:
 - a) różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy, a jednocześnie mające wpływ na indywidualny rozwój ucznia,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu Uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z Rodzicami/Opiekunami prawnymi Uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współpracy z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia Rodziców/Opiekunów prawnych w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień Uczniów,
 - 6) uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu Ucznia,
 - 7) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Rodziców/Opiekunów prawnych o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i nagannej ocenie zachowania.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania innowacji pedagogicznych, jednakże wymagają one akceptacji Organu Prowadzącego, a także pozytywnego zaopiniowania przez Rodziców/Opiekunów prawnych,
- 2) proponowania programu nauczania opracowanego:
 - a) samodzielnie,
 - b) we współpracy z innymi Nauczycielami,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- c) przez innego autora (autorów),
- d) przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;
- 3) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia Uczniów,
- 4) oceniania Uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając wewnętrzny system oceniania,
- 5) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i Uczniów,
- 6) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Pracownicy niepedagogiczni.

- 1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy Organ Prowadzący, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określone jest w umowie o pracę.

Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i Uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły,
- 3) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.

Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:

- 1) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa Uczniów i osób przebywających w szkole (Nauczycielowi pod nieobecność Dyrektora szkoły),
- 2) wspierania Nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole,
- 3) informowania Nauczycieli i Dyrektora szkoły o wszelkich nieodpowiednich postawach uczniów.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne dokumenty.

Prawa i obowiązki Ucznia.

- 1. Podstawowym prawem Ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej.
- 2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce poprzez ocenę opisową oraz cyfrową według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów,
 - 5) zorganizowanej pomocy w przypadku trudności szkolnych („zajęcia wolne”, zajęcia wyrównawcze, terapię specjalistyczną itp.).
- 3. Uczeń posiada uprawnienia:

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 1) do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (kołach przedmiotowych, zainteresowań, artystycznych itp.);
 - 2) do udziału w wycieczkach, „zielonych szkołach”, imprezach, uroczystościach, organizowanych przez Szkołę,
 - 3) do korzystania z „okresu ochronnego” – 4 tygodnie – w przypadku ucznia nowo przybyłego do szkoły w ciągu roku szkolnego.
4. Uczniowie mają prawo do wybierania Rad Klasowych i Rady Uczniowskiej oraz do opracowania Regulaminu Ucznia.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Regulaminie Ucznia, a w szczególności:
- 1) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 3) przeciwstawiać się objawom brutalności,
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 5) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 6) brać aktywny udział w zajęciach i uzupełnić braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami Nauczyciela przedmiotu,
 - 7) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, biblioteka, szatnia, boisko i sala do zajęć z wf),
 - 8) godnie reprezentować Szkołę.
6. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
7. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada Uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
8. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach. Szczegółowy zakres obowiązków dyżurnych ustalają Uczniowie z Wychowawcą klasy.
9. W okresie ustalonym przez Dyrektora Szkoły, każdy Uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
10. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
11. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę Rodzica/Opiekuna prawnego poprzez dziennik elektroniczny.
12. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez Wychowawcę za nieusprawiedliwione.
13. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie Wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
14. Ubiór codzienny jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
 - 2) Uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zmienne niezagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - 3) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
15. W szkole wszystkich uczniów obowiązuje zakaz:
- 1) noszenia ekstrawaganckich części odzieży (bluzki odkrywające brzuch), ozdób i fryzur w tym malowanie włosów, a także paznokci, makijażu, stosowania piercingu i tatuaży;
 - 2) używania telefonów w czasie zajęć lekcyjnych - za wyjątkiem kiedy Nauczyciel poprosi o ich używanie podczas zajęć lekcyjnych.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

16. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dopuszczone poza zajęciami (przed i po obowiązkowych zajęciach wynikających z planu lekcji) pod warunkiem nienaruszania innych przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, dóbr osobistych i praw autorskich.

17. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione na teren szkoły przez Ucznia, które uległy zniszczeniu, zagubieniu lub utracie w inny sposób.

§ 12

Nagrody i wyróżnienia.

1. Za wyniki w nauce i dobre zachowanie Uczniom szkoły przyznaje się nagrody i wyróżnienia.
 - 1) uczniowie klas I-III otrzymują na zakończenie roku szkolnego za wzorowe zachowanie otrzymują dyplom z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową,
 - 2) uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują nagrody książkowe,
 - 3) uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymują nagrody w postaci „Dyplomu Wzorowego Ucznia” oraz książki.
2. Rada Pedagogiczna może premiować uczniów w ciągu roku szkolnego za:
 - 1) wzorowe zachowanie,
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 3) szczególne osiągnięcia.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane w postaci:
 - 1) gratulacji umieszczonych na gazetce szkolnej,
 - 2) pochwały udzielonej na apelu,
 - 3) odznaki typu: „Jestem koleżeński”, „Chętnie pomagam innym” itp.,
 - 4) listu gratulacyjnego do Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - 5) listu pochwalnego dla Ucznia.
4. Szkoła informuje Rodziców/Opiekunów prawnych o przyznanej Uczniowi nagrodzie.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym rozporządzeniem.

§ 13

Kary.

1. W przypadku nieodpowiedniego zachowania Ucznia podczas zajęć lub przerw, Nauczyciel może zastosować środki dyscyplinujące, takie jak:
 - 1) przydzielenie Uczniowi dodatkowego zadania do wykonania – w określonym terminie, przy czym:
 - a) zadanie takie nie podlega ocenie pozytywnej,
 - b) niewykonanie zadania w wyznaczonym terminie powoduje wystawienie częściowej oceny niedostatecznej z przedmiotu, którego zadanie dotyczy,
 - c) zadanie może być długoterminowe np. dodatkowy udział w projekcie, wykonanie pomocy dydaktycznej, udział w czynnościach związanych z organizowanymi imprezami,
 - d) nauczyciel decyduje, gdzie zadanie ma być wykonane: w domu czy w szkole w czasie zajęć pozalekcyjnych,
 - e) w przypadku, gdy zadanie ma być wykonane na zajęciach pozalekcyjnych, Uczeń ma obowiązek określić dzień, w którym zostanie w szkole (lub przyjdzie do niej wcześniej)

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- i wykona zadanie; dzień ten nie może przypadać później niż do pięciu dni roboczych od wyznaczenia kary;
- 2) wyznaczenie pracy porządkowej na terenie szkoły np. grabienie liści w ogrodzie szkolnym, odśnieżanie, zmiatanie pomieszczeń szkolnych, porządkowanie książek na półkach w klasach, naprawa zniszczonych książek itp., prace takie muszą odbywać się pod nadzorem Nauczyciela;
 - 3) czasowe wyłączenie ucznia z aktywnego udziału w lekcji (wyznaczenie odosobnionego miejsca w klasie celem wyciszenia); w takim przypadku Uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić fragment zajęcia, z którego został wyłączony.
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Uczniowskiego, poprzez:
- 1) upomnienie lub naganę wychowawcy klasy,
 - 2) naganę wychowawcy klasy w obecności Dyrektora Szkoły i Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia w przypadku nieobecności w podanym terminie powiadomionego Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia, nagana zostaje udzielona,
 - 3) czasowe pozbawienie przysługujących uprawnień,
 - 4) upomnienie Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy,
 - 5) naganę Dyrektora Szkoły w obecności Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia w przypadku nieobecności w podanym terminie powiadomionego Rodzica/Opiekuna prawnego ucznia, nagana zostaje udzielona,
 - 6) nagana Dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem dotyczącym przeniesienia Ucznia do szkoły w rejonie;
 - 7) przeniesienie do szkoły w rejonie za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Dyrektor Szkoły udziela naganę na wniosek Wychowawcy klasy w oparciu o udokumentowane uzasadnienie potrzeby udzielania takiej kary.
4. Szkoła informuje Rodziców/Opiekunów prawnych Ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Od nałożonej kary Rodzice/Opiekunowie prawni ucznia mają prawo odwołać się w formie pisemnego uzasadnienia,
- 1) do Organu prowadzącego – w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kar w postaci nagany Dyrektora Szkoły),
 - 2) do Dyrektora Szkoły – w terminie 2 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze (dotyczy kary czasowego pozbawienia ucznia przysługujących mu uprawnień),
 - 3) w pozostałych przypadkach kar odwołanie nie przysługuje.
6. Organ prowadzący, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, psychologiem i przewodniczącym Rady Uczniowskiej, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, ciągu 5 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
7. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym, psychologiem i przewodniczącym Rady Uczniowskiej, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ustępie 5 pkt 2, w ciągu 5 dni i postanawia:
- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Od decyzji podjętej przez Organ Prowadzący odwołanie nie przysługuje.
9. Spory pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi a Nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
10. W przypadku wniosku o przeniesienie Ucznia do szkoły w rejonie, Rodzice/Opiekunowie prawni ucznia mają prawo odwołać się do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 3 dni od uzyskania informacji o podjęciu decyzji o przeniesieniu.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

Prawa i obowiązki Rodziców/Opiekunów Prawnych.

Prawa Rodziców/Opiekunów prawnych.

1. Rodzice/Opiekunowie prawni współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, form zachowania w szkole) w czasie tzw. „drzwi otwartych”, zebrań klasowych – przynajmniej 3 razy w roku, godziny dostępności nauczyciela,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni mogą pomagać na rzecz statutowej działalności szkoły, jako „grupa wspomagająca”, a w szczególności:
 - 1) pobudzać i organizować formy aktywności Rodziców/Opiekunów prawnych na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współpracować ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) gromadzić dodatkowe fundusze dla wspierania działalności szkoły (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań szkoły itp.).

Obowiązki Rodziców/Opiekunów prawnych.

1. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania szkoły, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) osobiste odebranie dziecka po zakończeniu zajęć w szkole; odbieranie dziecka przez pełnomocnika względnie samodzielny powrót dziecka do domu wymaga pisemnego oświadczenia Rodziców/opiekunów prawnych,
 - 3) nieprzyrowadzanie do szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia),
 - 4) przestrzeganie obowiązującego w szkole Statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez Dyrektora szkoły komunikatów,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka.
 - 6) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków, a w szczególności przejawiania zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, rodzice dziecka zobowiązani są do systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz respektowania ich zaleceń,
 - 7) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 8) regularne i terminowe wnoszenie chesnego i opłat za wyżywienie,
 - 9) złożenie deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do szkoły (lub rezygnacji ze szkoły) w nowym roku szkolnym do dnia 31 maja roku szkolnego obowiązywania umowy - to niniejsza umowa wygaśnie automatycznie z dniem 31 sierpnia tego samego roku.
2. W przypadku Ucznia o specjalnych potrzebach dydaktycznych i/lub wychowawczych potwierdzonych przez pedagoga i/lub psychologa szkolnego, zobowiązuje się Rodziców/Opiekunów prawnych do kontaktów z instytucjami wspomagającymi wskazanymi przez szkołę i dostarczenia wydanych przez nie dokumentów np. orzeczeń, opinii, itp.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

3. W przypadku nieprzedstawienia przez Rodzica/ Opiekuna prawnego dokumentów, o której mowa w punkcie 2, szkoła potraktuje to jako odmowę współpracy, co stanowić może podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie Ucznia do szkoły w rejonie.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni Ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

§ 15

Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy Uczniów szkoły.

1. W przypadku orzeczenia o niepełnosprawności poradni psychologiczno-pedagogicznej dziecka w trakcie roku szkolnego, Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły może złożyć wniosek do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie dziecka do szkoły w rejonie z uwagi na brak wykwalifikowanej kadry pedagogicznej do pracy z uczniem niepełnosprawnym.
2. Organ Prowadzący w każdym terminie może wystąpić z wnioskiem do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie Ucznia do szkoły rejonowej w przypadku:

- 1) gdy Uczeń notorycznie łamie przepisy Statutu i Regulaminu Ucznia, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
- 2) posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających lub innych specyfików szkodliwych dla zdrowia,
- 3) Uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych Uczniów i Nauczycieli, a także dla rozwoju psychicznego, moralnego i fizycznego innych Uczniów.

3. Uczeń może być pozbawiony prawa nauki w szkole także w przypadku, gdy jego Rodzice/Opiekunowie prawni nie uiszczą należnej opłaty stałej w ciągu dwóch miesięcy od daty obowiązującej wpłaty. Mogą złożyć pisemną prośbę do Organu prowadzącego szkołę o zmianę trybu płatności (rozłożenie na raty) w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia pisemnego przez szkołę o zaległościach.

4. Wypowiedzenie umowy o naukę przez Rodziców/Opiekunów Prawnych ucznia może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego z trzy miesięcznym wyprzedzeniem, przy czym okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca.

5. Braku promocji do następnej klasy/ukończenia szkoły, gdy kontynuacja nauki w klasie programowo niższej nie jest możliwa ze względów organizacyjnych tzn. wykorzystanego limitu liczby uczniów w danej klasie.

6. Otrzymania przez ucznia śródrocznej lub rocznej nagannej oceny zachowania.

7. Informacja o skreśleniu z listy uczniów jest przekazywana przez Dyrektora Szkoły do szkoły w rejonie, w którym uczeń zamieszkuje. Przekazanie następuje w trybie natychmiastowym, aby zapewnić uczniowi właściwą realizację obowiązku szkolnego.

8. Skreślenie z listy Uczniów szkoły odbywa się wg następujących zasad:

1) skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady uczniowskiej.

2) Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 16

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.

1. Na fundusze szkoły składają się wpływy uzyskane z wpłat wpisowego oraz opłata stała.
2. Wysokość wpisowego ustala Organ Prowadzący. Ustalona kwota nie może być wyższa niż dwukrotność miesięcznej opłaty stałej obowiązującej w dniu podpisania umowy o realizację obowiązku szkolnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu.
3. Organ prowadzący może na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego rozłożyć opłatę stałą na raty.
4. Organ prowadzący może na pisemny wniosek Rodzica/Opiekuna prawnego obniżyć wysokość opłaty stałej.
5. Organ prowadzący i ustala wysokość opłaty stałej na rok szkolny na podstawie przewidywanych kosztów utrzymania szkoły.
6. Opłata stała płatna jest przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka w 12 miesięcznych ratach lub 10 miesięcznych ratach. Szczegółowe warunki płatności reguluje umowa o realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.
7. Opłata stała może być podwyższona w trakcie roku szkolnego w przypadku:
 - 1) wzrostu cen nośników energii elektrycznej, ciepłej, zaopatrzenia w wodę,
 - 2) wzrostu płac Nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) zmniejszenia liczby Uczniów.
8. Uczniowi, którego rodzeństwo już uczęszcza do szkoły lub Przedszkola, przysługuje ulga w opłacie stałej. W przypadku przerwania nauki w szkole przez starsze rodzeństwo, młodszemu ulga nie przysługuje.
9. W szczególnych przypadkach Organ prowadzący na wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych ucznia, Rady Pedagogicznej lub z własnej inicjatywy może obniżyć wysokość opłaty stałej.
10. Na fundusze szkoły składają się także:
 - 1) dotacje z budżetu gminy Białe Błota w wysokości 100% subwencji oświatowej przyznanej przez MEiN na jednego ucznia w szkole publicznej,
 - 2) darowizny.
11. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są wpłacać opłatę stałą oraz inne opłaty z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnosi się opłatę. Opóźnienia we wniesieniu opłaty stałej wiążą się z koniecznością zapłaty odsetek w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej o nauczanie i kształcenie w Niepublicznej Szkole podstawowej “4 Pory Roku”.
12. Rodzice/Opiekunowie prawni Uczniów zobowiązani są do płacenia opłaty stałej od 01.09. do 31.08. bieżącego roku szkolnego (o formie i sposobie płatności szczegółowo informuje umowa o nauczanie i kształcenie zawierana na każdy rok szkolny).
13. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów wpisowe i opłata stała za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlega zwrotowi, a kwoty nie zapłacone będą egzekwowane.
14. Zajęcia dodatkowe (profilowane) nieobjęte planem nauczania szkoły oraz uczestnictwo uczniów w imprezach pozaszkolnych są płatne dodatkowo.
15. Szkoła organizuje zbiorowe dobrowolne ubezpieczenia uczniów opłacane przez Rodziców/Opiekunów prawnych.

§ 17

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego Rodziców/Opiekunów prawnych koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Szkoły oraz niniejszego Statutu.
2. Do szkoły może być zapisany:
 - 1) Uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy,
 - 2) Uczeń do klasy I.

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

3. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące zasady przyjmowania Uczniów do szkoły:

- 1) Szkoła nie posiada swojego rejonu szkolnego i przyjmuje Uczniów, których Rodzice/Opiekunowie prawni godzą się na odpłatne nauczanie,
- 2) Nabór do szkoły prowadzony jest przez cały rok, do momentu wyczerpania miejsc w poszczególnych oddziałach.
- 3) Rekrutację uczniów do szkoły odbywają się w oparciu o odpłatne: indywidualne lub zbiorowe badanie dojrzałości szkolnej lub indywidualny bądź zbiorowy sprawdzian – egzamin w formie testu oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.

4. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:

- 1) osiągnięcie intelektualnej, emocjonalnej i społecznej dojrzałości szkolnej oraz opanowanie technik szkolnych w zakresie podstaw programowych klasy „0” lub zdanie przez kandydata egzaminu na ustalonym przez szkołę poziomie i wykazanie się wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu podstaw programowych przewidzianych na daną klasę,
- 2) zaakceptowanie przez Rodziców/Opiekunów prawnych kandydata niniejszego statutu, wniesienie stosownych opłat i podpisanie umowy cywilno-prawnej z Organem prowadzącym szkołę.
 - złożenie pisemnej deklaracji - karta zapisu dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” na dany rok szkolny wraz z bezzwrotnym wpisowym, które musi być opłacone najpóźniej w ciągu 7 dni po otrzymaniu pisemnej informacji o przyjęciu dziecka do szkoły.
 - dostarczenie przez Rodziców/opiekunów prawnych orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana).

5. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów do klasy podejmuje Dyrektor Szkoły we współpracy z wyznaczonymi zespołem nauczycielskim, pedagogiem lub psychologiem szkoły oraz Organem prowadzącym.

6. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany powiadomić Dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

7. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły lub ukończą 7 lat nie dłużej niż do ukończenia 18 roku według obowiązujących przepisów prawa.

8. Na wniosek Rodziców/ Opiekunów prawnych naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

9. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

10. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc), nie później jednak niż do połowy II semestru roku szkolnego.

§ 18

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Szkoła za zgodą Rodziców/Opiekunów prawnych kieruje uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.

3. Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:

- wyrównywaniu i koordynowaniu braków w zakresie wiedzy i umiejętności dziecka,
- eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania,
- wspierania dziecka zdolnego,

STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej
„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- wspierania Rodziców/Opiekunów prawnych w procesie edukacyjno-wychowawczym.
- 4. Pomocą psychologiczno–pedagogiczną kieruje Dyrektor Szkoły, Pedagog, Psycholog szkolny w porozumieniu z Wychowawcą klasy oraz inni specjaliści:
 - powołanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia,
 - przeprowadzanie wywiadu z Rodzicami/Opiekunami prawnymi,
 - kierowaniem za zgodą Rodziców/Opiekunów Prawnych ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - informowanie innych Nauczycieli o treści orzeczenia lub opinii udostępnionej szkole za zgodą Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - przygotowanie odpowiedniej opinii o Uczniu w porozumieniu z Radą pedagogiczną uczących dziecko i jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi,
 - czuwanie nad realizacją zaleceń kierowanych przez specjalistów do szkoły i Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - informowaniu Dyrektora Szkoły o postępach Ucznia i realizacji przez Nauczycieli zaleceń zamieszczonych w udostępnionej dokumentacji – opinii, orzeczenia itp.,

Szkoła również organizuje spotkania pracowników poradni z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi, Nauczycielami i Uczniami wygłaszając prelekcje uwzględniające bieżące potrzeby szkoły i zainteresowania Rodziców/Opiekunów Prawnych.

§ 18

Postanowienia końcowe.

1. Statut Szkoły może być zmieniony przez Organ prowadzący szkołę.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Statut Szkoły wszedł w życie z dniem **1 września 2023 roku**.