

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

**§ 1**

**Nazwa, typ szkoły oraz jej cele i zadania.**

1. Nazwa szkoły:

***Niepubliczna Szkoła Podstawowa „ 4 Pory Roku”***

**Szkoła Twórcza i Języków Obcych**

2. Siedziba szkoły: ul. Osiedle 76, 86-005 Ciele.

3. Organ prowadzący Szkołę: Beata Jakubowska.

4. Siedziba Organu prowadzącego: ul. Centralna 98, 86-005 Białe Błota.

5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

6. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.

**Typ i rodzaj szkoły.**

1. Typ szkoły: ośmioletnia szkoła podstawowa, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.

2. Rodzaj szkoły: niepubliczna szkoła podstawowa dla dzieci i młodzieży o uprawnieniach szkoły publicznej, w rozumieniu obowiązującej Ustawy oświatowej oraz innych aktów wykonawczych.

Ilekcją w statucie jest mowa o:

1) szkole - należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową „4 Pory Roku” w Cielu,

2) statucie - należy przez to rozumieć statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu,

3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Panią Beatę Jakubowską,

6) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych,

7) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- 8) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 9) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty,
- 10) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiającą realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 11) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 12) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 13) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia ucznia lub dydaktyczno-wyrównawcze.

#### Cele i zadania szkoły.

1. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła stwarza uczniom warunki do twórczego rozwoju m. in. poprzez odpowiednią organizację zajęć lekcyjnych objętych programem nauczania zgodnie z podstawą programową i zajęciami pozalekcyjnymi.
3. W miarę potrzeb zapewnia uczniom opiekę medyczną. Sprawuje opiekę nad uczniami z objęciem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia.
4. Uwzględniając indywidualne potrzeby dzieci, szkoła współpracuje z psychologiem, pedagogiem i logopedą i terapeutą pedagogicznym oraz doradcą zawodowym.
5. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów podczas zajęć pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.
6. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli oraz może organizować zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
7. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
  - 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
    - a) kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
    - b) ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną oraz wychowanie do życia w społeczeństwie w kl. IV-VIII,
  - 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na wspieranie:
    - a) rozwoju umysłowego poprzez:
      - rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywacji do nauki oraz wspomaganie samodzielności uczenia się,
      - rozwijanie zainteresowań i zdolności,
    - b) rozwoju społecznego poprzez:

## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- kształtowanie nawyków społecznego współżycia i współdziałania w zespole,
  - nabywanie umiejętności porozumiewania się,
  - wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
- c) rozwoju psychofizycznego poprzez:
- kształtowanie postaw prozdrowotnych i edukację ekologiczną,
- 3) prowadzenie kół zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, kompensacyjno-wyrównawczych, logopedycznych, itp.
- 4) zorganizowanie tzw. „zajęć opiekuńczo-wychowawczych” dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych przebywają w szkole, ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności (odrabianie zadań domowych w szkole pod opieką nauczyciela),
- 5) prowadzenie lekcji religii w szkole, na pisemną prośbę rodziców.
- 6) organizowanie zajęć wyjazdowych (wycieczek i/lub „zielonej szkoły”).
8. W szczególnych przypadkach wynikających z czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zajęcia edukacyjne mogą odbywać się zdalnie online poprzez platformę Team, Skype, Zoom itp.
9. Szkoła używa dziennika elektronicznego, jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne. Komunikacja pomiędzy nauczycielami szkoły a rodzicami uczniów odbywa się również poprzez dziennik elektroniczny (VULCAN). Wyjątek stanowi nagłe zwolnienie dziecka do domu w trakcie trwania lekcji lub zajęć dodatkowych i powinna ona odbywać się mailowo pod adresem szkoły [szkola.4poryroku@gmail.com](mailto:szkola.4poryroku@gmail.com) oraz wpisem do książki wejść/wyść.
10. Nauczanie online będzie mogło zostać wprowadzone przez dyrektora wg ustalonej w szkole procedurze w następujących sytuacjach:
- 1) w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
  - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia.
11. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- 1) dyżury nauczycieli w budynku w czasie przerw wg ustalonego grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim,
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych,
  - 3) przydzielanie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów – w czasie wycieczki i „zielonej szkoły”, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej,
  - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
  - 5) zapewnianie opieki w czasie przed planowym rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu,
  - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 7) każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom,
  - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
  - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
  - 10) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
  - 11) odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili zakończenia zajęć, po opuszczeniu przez nich szatni i wyjściu z budynku szkoły do domu,
  - 12) uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych lekcji, nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej,
  - 13) w szkole zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, przy czym:
    - a) ma on na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa,
    - b) ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych,

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- c) zapis w systemie może być wykorzystywany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły,
- d) w sytuacjach pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia mienia itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję szkoły, nauczycieli lub innych służb np. policja.
12. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:
- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianiu ich zaspokojenia,
  - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
  - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 6) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
  - 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
14. Zadania szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, psychologiem i pedagogiem, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szkołami, podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
15. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 2) zajęć specjalistycznych dla uczniów (indywidualnych i/lub grupowych):
    - a) profilaktyczno-terapeutycznych,
    - b) terapii pedagogicznej,
    - c) terapii psychologicznej,
    - d) terapii logopedycznej,
  - 3) poradnictwa dla uczniów, w tym zawodowego,
  - 4) poradnictwa, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

## **§ 2**

### **Osoba prowadząca Szkołę.**

1. Szkołę prowadzi i majątkiem jej zarządza organ prowadzący – Beata Jakubowska.
2. Organ prowadzący szkołę:
  - 1) nadaje szkole statut i wprowadza w nim ewentualne zmiany,
  - 2) ustala wysokość opłaty stałej i innych opłat,
  - 3) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
  - 4) zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
  - 5) decyduje o wdrożeniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole w porozumieniu z dyrektorem szkoły,

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

6) przyjmuje uczniów do szkoły zgodnie z regulaminem rekrutacji w danym roku szkolnym oraz podpisuje umowę cywilnoprawną o naukę zawieraną z rodzicami ucznia w każdym roku szkolnym (od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku).

7) zatwierdza na podstawie wniosku od dyrektora szkoły o nagrodach i karach przewidzianych dla uczniów,

8) podejmuje decyzję w ewentualnych kwestiach spornych dotyczących współpracy szkoły z rodzicami i innymi podmiotami,

9) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.

10) podejmuje decyzję w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub radą pedagogiczną o kontynuacji nauki ucznia w szkole na kolejny rok szkolny.

**§ 3**

**Organy szkoły oraz zakres ich zadań.**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada pedagogiczna,
- 3) Rada Uczniowska, o ile zostanie powołana w szkole.

**Dyrektor szkoły.**

1. Dyrektora szkoły zatrudnia organ prowadzący Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu zwany dalej Beatą Jakubowską.
2. Dyrektor kieruje szkołą i jest jej przedstawicielem na zewnątrz oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
3. Do obowiązków dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły oraz kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
  - 1) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
  - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z radą uczniowską, jeżeli funkcjonuje w szkole,
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
  - 4) informowanie dyrektorów szkół rejonowych o realizowaniu przez Uczniów obowiązku szkolnego w tutejszej szkole,
  - 5) organizowanie współdziałania z rodzicami,
  - 6) dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
  - 7) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,
  - 8) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami,
  - 9) okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach działania szkoły,
  - 10) występowanie do organów ścigania w sytuacji zaistnienia przypadku znieważenia nauczyciela.
  - 11) zobowiązanie nauczyciela do realizacji innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły – w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

#### 3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania zarządzeń we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) wnioskowania do organu prowadzącego w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników szkoły,
- 3) wnioskowania do organu prowadzącego w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) przyjmowania uczniów do szkoły,
- 5) oceny pracy, organizowania procesu awansu zawodowego nauczyciela zgodnie z Kartą Nauczyciela,
- 6) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w tym naruszenie praw i dobra dziecka zgodnie z obowiązującą procedurą – ochrona małoletnich.
- 7) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,
- 8) współdecydowania z organem prowadzącym o wykorzystaniu środków finansowych przyznanych na działalność szkoły,
- 9) wnioskowania do organu prowadzącego w sprawie zmian w statucie,
- 10) powołania wicedyrektora, (po uzgodnieniu z organem prowadzącym) przy czym:
  - a) zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora ustala dyrektor szkoły,
  - b) obsada wicedyrektora należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły,
- 11) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji,
- 12) podejmowania decyzji w sprawie odbywania praktyk studenckich w szkole przez słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, a także w sprawie wolontariatu.
- 13) Dyrektor, w przypadku, gdy uczeń (nieletni) wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, może za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować, jeśli jest to wystarczające, następujące środki oddziaływania wychowawczego:
  - a) pouczenie,
  - b) ostrzeżenie ustne lub pisemne,
  - c) przeproszenie pokrzywdzonego,
  - d) przywrócenie do stanu poprzedniego,
  - e) wykonanie prac porządkowych na rzecz szkoły.

#### 4. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 4) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez pracodawcę) i uczniowskiej,
- 5) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. W przypadku nieobecności dyrektora, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc, jego obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez niego członek rady pedagogicznej. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora – nauczyciela zastępującego wyznacza organ prowadzący.

6. Zapis ust. 5 stosuje się w przypadku, gdy w szkole nie powołano wicedyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organem prowadzącym, radą pedagogiczną i radą uczniowską.

#### Rada pedagogiczna.

1. Rada pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiar czasu pracy. Posiedzenia rady pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/3 jej członków lub na wniosek prowadzącego szkołę.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### Kompetencje rady pedagogicznej:

##### 1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły formalnie wnoszonych przez dyrektora,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z organem prowadzącym,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 5) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do organu prowadzącego o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
- 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

##### 2. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- 1) organizację pracy szkoły,
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole,
- 3) przydziału godzin nauczania i innych czynności nauczycieli,
- 4) wnioskować do organu prowadzącego w sprawie zmian w Statucie.

3. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły realizacji uchwały rady pedagogicznej – sprawę rozstrzyga organ prowadzący w ciągu 14 dni.

4. W szczególnych wypadkach, gdy nie ma możliwości zebrania się członków rady pedagogicznej obrady i podejmowanie uchwał może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi internetowych.

#### Rada uczniowska.

##### 1. Uczniowie mogą tworzyć:

- 1) na szczeblu klasy: radę klasową,
- 2) na szczeblu szkoły: radę uczniowską.

##### 2. Do zadań rady uczniowskiej należy:

- 1) przygotowanie projektu regulaminu rady uczniowskiej,
- 2) występowanie do organów szkoły z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
- 3) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrekcję szkoły,
- 4) proponowanie kandydata na opiekuna rady uczniowskiej.

3. Rada uczniowska może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej pod opieką nauczyciela,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić postanowienie rady uczniowskiej, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
5. Rada uczniowska w uzgodnieniu z opiekunem rady może podjąć decyzję o zaprzestaniu działalności.

#### **§ 4**

#### **Współpraca między organami szkoły i rozwiązywanie konfliktów.**

1. Współpraca między organami szkoły polega na realizowaniu swoich działań w ramach nadanych przez statut kompetencji w taki sposób, aby podejmowanie decyzji szkolnych przebiegało sprawnie, poczucia współdziałania i partnerstwa.
2. Realizacja współpracy ma polegać na:
  - 1) wzajemnym przekazywaniu zakresu prac, wykonywanych na bieżąco przez dany organ jeżeli wymagana jest opinia lub uchwała innego organu,
  - 2) wzajemnym przekazywaniu informacji o działaniach w podległych obszarach,
  - 3) wspólne spotkania jeżeli wymaga tego sytuacja,
  - 4) przekazywanie informacji istotnych dla codziennego funkcjonowania szkoły, na posiedzeniach organów szkoły, zebraniach z rodzicami w godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy oraz zajęciach edukacyjnych.
3. Wszelkie wzajemne relacje na terenie szkoły winny być oparte na wzajemnym szacunku, tak aby rozwiązywanie spraw trudnych odbywało się we właściwej atmosferze, która nie będzie blokowała dalszej współpracy, a sprzyjała negocjacom i porozumieniu.
4. Rozwiązywane problemy nie mogą wpływać negatywnie na sytuację wychowawczą w szkole.
5. W razie konieczności posłużenia się opiniami innych osób, należy to czynić w sposób taktowny i nie czyniący sensacji.
6. We współpracy nauczycieli i rodziców dominującym obszarem winno być kształcenie i wychowanie dzieci.
7. Formy współdziałania:
  - 1) zebrania organu prowadzącego z organami szkoły,
  - 2) zebrania klasowe,
  - 3) konsultacje przedmiotowe,
  - 4) spotkania indywidualne,
  - 5) inne formy aktywności w zależności od aktualnych potrzeb klasy lub szkoły.
8. Na zebraniach klasowych rodzice uzyskują wszelkie niezbędne informacje o funkcjonowaniu szkoły w kontekście ich dziecka, w obszarze dydaktycznym, wychowawczym, profilaktycznym i opiekuńczym.
9. Rodzice mają prawo do wyrażania swoich opinii o pracy szkoły.
10. W ramach konsultacji przedmiotowych rodzic może uzyskać szczegółową informację o postępach edukacyjnych swojego dziecka.
11. Jeżeli zachodzi potrzeba rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych, których nie można rozwiązać do końca na terenie szkoły przy udziale nauczyciela, wychowawcy, pedagoga i psychologa za zgodą rodziców można skierować dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
12. Szkoła udziela bezpośrednio pomocy psychologiczno-pedagogicznej za pośrednictwem pedagoga lub psychologa.



## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

13. Pedagog i psycholog służy pomocą nauczycielom w rozwiązywaniu problemów szkolnych uczniów.

14. Rozwiązywanie wszelkich sytuacji konfliktowych (nie będących sytuacjami kryzysowymi związanymi ze spożyciem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, wnoszenia do szkoły niebezpiecznych narzędzi tj. scyzoryk, nóż, broń itp.) na terenie szkoły w zależności od rodzaju stron przewiduje się następujące zasady postępowania zgodnie z tabelą:

Sytuacja konfliktowa	I szczebel	*II szczebel
uczniowie tej samej klasy	wychowawca klasy	dyrektor szkoły
uczniowie różnych klas	wychowawcy klas	dyrektor szkoły
uczniowie – nauczyciele	wychowawca klasy	dyrektor szkoły
uczniowie – wychowawca	dyrektor szkoły	organ prowadzący
nauczyciel – nauczyciel rodzice – wychowawca	dyrektor szkoły	organ prowadzący
rodzice – nauczyciele	wychowawca	dyrektor szkoły
rodzice - dyrektor szkoły nauczyciele - dyrektor szkoły	organ prowadzący	

\* Sprawa kierowana jest na II szczebel jedynie w przypadku, gdy konflikt nie został rozwiązany na I szczeblu.

15. Na każdym szczeblu rozstrzygnięcia spraw można korzystać z pomocy pedagoga, psychologa, przedstawicieli rady uczniowskiej, pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów, którzy mogą być świadkami.

16. Rozwiązywanie sytuacji kryzysowych w szkole określa dyrektor szkoły wydając odpowiednie zarządzenie.

## § 5

### Organizacja szkoły.

1. Szczegółową organizację procesu dydaktyczno-wychowawczego w danym roku szkolnym przygotowuje dyrektor szkoły tworząc:

- 1) plan nauczania w danym oddziale klasowym na podstawie planu nauczania szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący,
- 2) przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych dla poszczególnych nauczycieli w danym oddziale szkolnym, zaopiniowany przez radę pedagogiczną,
- 3) tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w systemie sytuacyjno-zadaniowym lub zdalnym.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest:

- 1) oddział liczący maksymalnie 19 uczniów,
- 2) jednostka lekcyjna, która trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 3) w klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala Nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. W sytuacjach szczególnych organ prowadzący szkołę ma prawo wyrazić zgodę na zwiększenie liczebności klasy.

4. Za zgodą dyrektora szkoły można prowadzić zajęcia z podziałem na grupy.

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

5. Szkoła jest czynna w godzinach 7:00 – 17:00. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, od godz. 8:00 do 15:55, wyjątek stanowi - łączenie oddziałów klasowych i zajęcia te mogą odbywać się do 16:45. Zajęcia obowiązkowe rozpoczynają się każdego dnia o godzinie 8:00.
6. W szkole prowadzi się zajęcia:
  - 1) obowiązkowe, wynikające z ramowych planów nauczania,
  - 2) zajęcia dodatkowe, wynikające z planów nauczania w szkole,
  - 3) zajęcia pozalekcyjne - rozwijające zainteresowania,
  - 4) koła przedmiotowe dla uczniów klas IV-VIII i zajęcia te dostosowuje się do potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 5) zajęcia indywidualne, wynikające z obserwacji nauczycieli, psychologa lub pedagoga oraz opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej (m.in. logopedyczne, rewalidacyjne, wyrównawcze, kompensacyjne, z dziećmi uzdolnionymi itp.),
  - 6) udział w szkolnym kole wolontariatu.
7. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w systemie między-klasowym lub poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych tj. kl. I – III i kl. IV – VIII.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w tym samym oddziale tworzą zespół nauczycielski.
9. Dyrektor po zapoznaniu się z opiniami lub orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej, dotyczącymi uczniów z trudnościami w nauce z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dodatkowo przydziela nauczyciela wspomagającego, który zajmuje się uczniami z niepełnosprawnością na większości zajęć obowiązkowych i jest on w równym stopniu odpowiedzialny za edukację uczniów niepełnosprawnych w danym oddziale z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Uczniowie niepełnosprawni przyjmowani są na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną wg rejonizacji.
10. Każdy oddział klasowy ma swojego wychowawcę, który opiekuje się uczniami i powierzona salą lekcyjną przez cały cykl kształcenia.
11. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się poza terenem szkoły po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły.
12. Szkoła realizuje podstawy programowe ustalone dla publicznej szkoły podstawowej oraz realizuje ustalone zasady klasyfikowania i promowania uczniów.
13. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
14. W działalności dydaktycznej i wychowawczej dyrektor szkoły i nauczyciele mogą stosować rozwiązania autorskie.
15. W celu zapewnienia pełnego rozwoju uczniów szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi, naukowymi i uczelniami wyższymi w zakresie diagnozowania, badań i nowych rozwiązań pedagogicznych.
16. Szkoła umożliwi studentom tych uczelni odbywanie praktyk, a także przygotowanie prac dyplomowych. Za zgodą dyrektora zakłady doskonalenia nauczycieli i wyższe uczelnie kształcące nauczycieli mogą zawierać umowy z nauczycielami na przeprowadzenie praktyk.
17. W przypadku konieczności wprowadzenia nauczania zdalnego dopuszcza się możliwość monitorowania postępów ucznia oraz oceniania za pracę w systemie zdalnym w formach określonych przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania.

## **§ 6**

### **Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.**

Koordynatorem doradztwa zawodowego jest nauczyciel – doradca zawodowy. Wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe polega w szczególności na:

- 1) planowaniu działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klasy,

## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 2) dokonywaniu systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe, pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej, organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli w tym psycholog/pedagog.
- 3) gromadzeniu i aktualizacji i udostępnianiu informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów,
- 4) wskazywaniu uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat np. rynku pracy oraz trendów zawodów i zatrudnienia, posiadanych zdolności i talentów przez uczniów, dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych itp.
- 5) prowadzeniu indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców,
- 6) prowadzeniu grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów od świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 7) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

## § 7

### Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

Wolontariat szkolny to bowiem bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących zgodny aktualnymi aktami prawnymi. W naszej szkole aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne oraz środowisko pozaszkolne.

W szkole wychowawcy z poszczególnych klas już od początku roku szkolnego informują i zachęcają uczniów do włączenia się w organizację szkolnego koła wolontariatu.

Zapisy odbywają się poprzez:

- 1) wywieszanie plakatów zachęcających młodzież do włączenia się w pracę szkolnego wolontariatu.
- 2) zamieszczenie informacji o działalności Szkolnego Koła Wolontariatu w siedzibie szkoły – tablica ogłoszeń.
- 3) zachęcanie uczniów do działań w wolontariacie szkolnym podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy.
- 4) lekcje wychowawcze poświęcone idei wolontariatu.
- 5) wyznaczenie terminu spotkania organizacyjnego. Uznanie ucznia za wolontariusza wymaga spełnienia dwóch podstawowych warunków:
  - świadczenie wykonywane musi być dobrowolne,
  - osoba świadcząca pomoc nie może otrzymywać gratyfikacji pieniężnej,
  - rodzice wyróżniających się wolontariuszy otrzymują listy pochwalne, a sami wyróżnieni dyplomy.

Z grona nauczycieli wybierany jest opiekun szkolnego wolontariatu, który w ustalonym terminie spotyka się z wolontariuszami szkoły, a rolą jego jest:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
- 2) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
- 3) angażowanie wolontariuszy w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, tworzenie więzi ze środowiskiem,
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
- 5) kształtowanie wśród wolontariuszy postaw prospołecznych, rozwijanie empatii i zrozumienia,
- 6) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
- 7) inspirowanie wolontariuszy do aktywnego spędzania czasu wolnego,
- 8) stwarzanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń oraz zdobywanie nowych,
- 9) rozwijanie zainteresowań wśród wolontariuszy,

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- 10) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- 11) uczenie młodego człowieka podejmowania decyzji oraz realizacji zamierzeń,
- 12) wyzwalanie dążenia do samorozwoju, poszukiwanie własnego miejsca w życiu,
- 13) opowiadanie się za określonymi wartościami,
- 14) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej.

Wolontariusze tworzą swój własny kodeks, który zawiera prawa i obowiązki wolontariusza. Każdy wolontariusz otrzymuje pisemne zaświadczenie o wykonanej przez niego pracy.

**§ 8**

W szkole zorganizowana jest biblioteka szkolna.

1. Biblioteka szkolna wspomaga zaspokajanie potrzeb czytelniczych i rozwijanie zainteresowań uczniów, realizację zadań szkoły, doskonalenie warsztatu pracy Nauczycieli.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie i do obowiązków nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie organizacji biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzenie i opis posiadanych zbiorów oraz jej ewidencji,
  - 3) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 4) przedstawianie Radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w szkole,
  - 5) współpracowanie z innymi nauczycielami szkoły,
  - 6) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
  - 7) motywowanie do poznawania literatury,
  - 8) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania informacji,
  - 9) kształtowanie postawy szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego,
  - 10) rozwijanie zainteresowania, potrzeb i nawyków czytelniczych,
  - 11) pełnienie dyżuru w ustalonych terminach w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.

**§ 9**

Organizacja i bezpieczeństwo podczas zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych lub innych prowadzonych w szkole.

1. Szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w godz. 7:10-8:00 dla dzieci oczekujących na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych i w godz. 15:10-16:45 – dla dzieci oczekujących na odbiór przez rodziców.
2. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w salach lekcyjnych w ustalonych grupach wiekowych.
3. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze prowadzą nauczyciele szkoły.
4. Zajęcia szkolne lekcyjne zaczynają się od godziny 8:00, a kończą się o godzinie 15:00 lub 15:55.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i terapeutyczne mogą odbywać się w godzinach: 7:10 - 7:55 i po godz.16:00-16:45, a zajęcia dodatkowe nieobowiązkowe (przedmiotowe i zainteresowań) – od godz. 15:10 do 16:45.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak dla szkół publicznych.
7. Dni, w których odbywają się rekolekcje, są dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych i w tym czasie szkoła prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
8. O innych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych informuje nauczycieli, rodziców i uczniów dyrektor szkoły we wrześniu każdego roku szkolnego.
9. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala organ prowadzący.

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a także przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 2) weryfikowanie tożsamości osób wchodzących na teren szkoły,
- 3) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć,
- 4) pełną opiekę w czasie trwania zajęć, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas wycieczek szkolnych,

10. Na terenie szkoły obowiązuje monitoring wewnątrz budynku oraz na terenie należącym do szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu wizyjnego budynku szkolno-przedszkolnego.

11. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia z konkretną klasą lub grupą.

12. Opiekę nad Uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel dyżurny, zgodnie z harmonogramem opracowanym na dany rok szkolny.

13. W czasie wycieczek Uczniowie mają zapewnioną opiekę, którą sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą wycieczek i wyjazdów.

14. Uczniowie naszej szkoły są ubezpieczeni od NNW dobrowolnie przez rodziców, a w przypadku nieszczęśliwych zdarzeń w szkole obowiązuje procedura wypadkowa.

15. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

## **§ 10**

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Szkoła za zgodą rodziców kieruje uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych poradni.

3. Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:

- wyrównywaniu i koordynowaniu braków w zakresie wiedzy i umiejętności dziecka,
- eliminowaniu przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania,
- wspierania dziecka zdolnego,
- wspierania Rodziców/Opiekunów prawnych w procesie edukacyjno-wychowawczym.

4. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną kieruje dyrektor szkoły, pedagog, psycholog w porozumieniu z wychowawcą klasy oraz inni specjaliści:

- powołanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- diagnozowanie potrzeb edukacyjnych ucznia,
- przeprowadzanie wywiadu z rodzicami,
- kierowaniem za zgodą rodziców ucznia do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
- informowanie innych nauczycieli o treści orzeczenia lub opinii udostępnionej szkole za zgodą rodziców,
- przygotowanie odpowiedniej opinii o uczniu w porozumieniu z radą pedagogiczną uczących dziecko i jego rodzicami,
- czuwanie nad realizacją zaleceń kierowanych przez specjalistów do szkoły i rodziców,
- informowaniu dyrektora szkoły o postępach ucznia i realizacji przez nauczycieli zaleceń zamieszczonych w udostępnionej dokumentacji – opinii, orzeczenia itp.,

Szkoła również organizuje spotkania pracowników poradni z rodzicami, nauczycielami i Uczniami wygłaszając prelekcje uwzględniające bieżące potrzeby szkoły i rodziców.

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

**Szczegółowe zasady, warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.**

**Rozdział 1**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Podstawowym celem oceniania wewnątrzszkolnego jest udzielanie przez nauczyciela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Szczegółowe zasady systemu oceniania w szkole reguluje wewnątrzszkolny system postępów w nauce i zachowaniu, uchwalony przez radę pedagogiczną.
4. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego opierają się na uwzględnieniu takich celów oceniania, jak:

- 1) poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego obejmują:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności,
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) terminy klasyfikacji śródrocznej,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach oraz trudnościach ucznia w nauce, a także zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

**Rozdział 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.

- 1) uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- a) bieżące,
  - b) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne, końcowe;
- 2) klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, zgodnie z kalendarium na dany rok szkolny;
- 3) w klasach I – III stosuje się ocenę opisową, zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania, ocena z religii wyrażona jest zgodnie z ministerialną skalą ocen.
- a) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych na I etapie kształcenia uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności odpowiednio do wymagań i efektów kształcenia przewidzianych dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
  - b) ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia,
  - c) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uwzględnia:
    - wiadomości i umiejętności językowe dziecka,
    - wiadomości i umiejętności środowiskowe,
    - wiadomości i umiejętności matematyczne,
    - aktywność artystyczną,
    - aktywność fizyczno-ruchową i edukację zdrowotną,
    - wiadomości i umiejętności z języka angielskiego oraz drugiego innego języka obcego,
    - umiejętność pracy z komputerem;
  - d) przy ocenianiu aktywności artystycznej i aktywności muzyczno-ruchowej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach w-f i basenu oraz aktywność na rzecz kultury fizycznej;
  - e) rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, informacje pisemne w zeszytach i w dzienniku elektronicznym, pisemną śródroczną ocenę opisową;
  - f) ocena śródroczna zawiera opis postępów w edukacji i rozwoju społeczno - emocjonalnym dziecka;
  - g) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej; wniosek o niepromowanie składa wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub rodzic po zasięgnięciu opinii wychowawcy i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) w klasach IV – VIII ustala się ministerialną skalę ocen za osiągnięcia w nauce:
- a) oceny pozytywne:
    - stopień celujący – 6,
    - stopień bardzo dobry – 5,
    - stopień dobry – 4,
    - stopień dostateczny – 3,
    - stopień dopuszczający – 2;
  - b) ocena negatywna:
    - stopień niedostateczny – 1;

## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

c) ustala się następujące ogólne kryteria stopni klasyfikacyjnych:

- stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, ponadto rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
- stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, potrafi efektywnie zaplanować pracę z zespołem, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; w sposób twórczy samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
- stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi,
- stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w części opanował zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne,
- stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela,
- stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy, nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności;

5) ustaloną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi bądź rodzicowi, przy czym:

- odwołuje się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- przekazuje uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- wskazuje uczniowi, jak powinien się dalej uczyć;

6) ustalanie oceny ucznia odbywa się według wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli dla każdego przedmiotu, przy czym:

- a) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” poza stopniem celującym i „-” poza stopniem niedostatecznym,
- b) dopuszcza się dodatkowo stosowanie litery „u” informującej o konieczności uzupełnienia zadania domowego na następną lekcję w razie jego braku; w wypadku uzupełnienia zadania domowego nauczyciel zapisuje skrót „uz”(uzupełnił), zaś w przypadku nieuzupełnienia zadania domowego



## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

nauczyciel wpisuje skrót „nz” (nie uzupełnił); jeśli uczeń nie uzupełnia brakujących zadań domowych, może otrzymać ocenę niedostateczną;

c) wszystkie prace pisemne np. testy, prace klasowe, sprawdziany, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją ewentualnie komentarzem, a ich ocena obliczona wg skali:

- niedostateczny 0-29%,
- dopuszczający 30-49%,
- dostateczny 50-69%,
- dobry 70 - 85 %,
- bardzo dobry 86-96%,
- celujący 97-100%.

d) wyniki uzyskane z diagnozy przedmiotowej oraz z próbnego egzaminu ósmoklasisty są zapisywane w dzienniku elektronicznym w skali procentowej;

7) nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują zestawy wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i składają je w bibliotecę szkolnej;

8) osiągnięcia i postępy uczniów nauczyciele będą dokumentować w dzienniku elektronicznym; w przypadku kiedy uczeń lub rodzic nie zgadza się z oceną z pracy pisemnej, sprawdzianu lub testu, może wystąpić pisemnie do wychowawcy o jej uzasadnienie, pismo takie składa się w sekretariacie, a nauczyciel w ciągu 5 dni odpowiada na to pismo,

9) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;

10) w przypadku oceniania pracy zdalnej uczniów nagradza się również pilność, terminowość i jakość wykonanych prac. Ustaloną ocenę z pracy zdalnej ucznia można uzasadnić za pośrednictwem dziennika elektronicznego VULCAN lub podczas konsultacji na dostępnej platformie.

### **Rozdział 3**

Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie oraz towarzyszą jemu systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.

Nauczyciele w Niepublicznej Szkole Podstawowej „4 Pory Roku” stosują następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne - rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela wystąpienie ucznia podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia pogłębienia wiedzy i umiejętności,
- 2) praca na lekcji – aktywność,
- 3) praca domowa - ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
- 4) kartkówka – rozumiana jako zaplanowana przez nauczyciela samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmująca materiał nie większy niż z trzech lekcji, kartkówkę można, ale nie trzeba zapowiadać,
- 5) prace kontrolne takie jak: prace klasowe, sprawdzian, test – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

lekcji według specyfikacji przedmiotu:

- a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 prace kontrolne , zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem w danej klasie,
- b) w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca kontrolna,
- c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym możliwym terminie ustalonym z nauczycielem,
- d) oceny z prac pisemnych kontrolnych mogą być poprawiane przez ucznia po uzgodnieniu terminu z nauczycielem, w okresie do 2 tygodni po otrzymaniu oceny,
- e) nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny z pisemnych prac kontrolnych w terminie nie później niż w ciągu 15 dni zajęć dydaktycznych, a nauczyciele języka polskiego nie później niż w ciągu 20 dni zajęć dydaktycznych. W przypadku nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt i ferii termin ten ulega odpowiednio przesunięciu. W przypadku niewywiązania się z powyższego terminu przez nauczyciela, uczeń ma prawo dokonując wyboru w sprawie wpisania bądź niewpisania oceny,
- 6) inne prace pisemne, projekty – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela indywidualne lub grupowe prace o charakterze twórczym, innowacyjnym, zakładającym samodzielne poszukiwanie informacji.
- 7) testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły,
- 8) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej, sprawdzianu lub testu w terminie ustalonym przez nauczyciela, przy czym do dziennika elektronicznego wpisywana jest ocena niedostateczna z pracy klasowej, sprawdzianu lub testu oraz ocena uzyskana z ich poprawy,
- 9) rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci podczas zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielem,
- 10) szczegółowy tryb nadrobienia zaległości ustala z klasą nauczyciel przedmiotu na początku roku szkolnego;
- 11) uczeń ma prawo poprawić ocenę bieżącą na zasadach określonych na początku roku szkolnego przez nauczyciela przedmiotu, tj. w ciągu 5 dni od otrzymania oceny może zgłosić nauczycielowi o jej poprawę w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
- 12) przy sprawdzaniu wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić pisemną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia,
- 13) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów;
- 14) oceny z religii nie są wliczane do średniej ocen ucznia i nie wpływają na promocję;
- 15) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”; wychowawca lub nauczyciel przedmiotu przy sprawdzaniu frekwencji wpisuje w dzienniku literę „z”;
- 16) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 17) dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

**Rozdział 4**

Egzamin ósmoklasisty:

- 1) w klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych;
- 2) egzamin mają charakter powszechny i obowiązkowy;
- 3) egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej;
- 4) szczegółową organizację i przebieg egzaminu określają odrębne przepisy.

**Rozdział 5**

Zasady klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej:

- 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć; nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując wpisu w rubryce „ocena klasyfikacyjna” w terminie wskazanym w planie pracy szkoły, w przypadku proponowanej negatywnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny nagannej zachowania uczeń/rodzic musi być poinformowany przez dziennik elektroniczny na miesiąc przed śródsemestralnym wystawieniem ocen.
- 2) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć; nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując wpisu w rubryce „ocena przewidywana” 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej lub w przypadku proponowanej negatywnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny nagannej zachowania uczeń/rodzic musi być poinformowany przez dziennik elektroniczny na miesiąc przed rocznym wystawieniem ocen. Ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena klasyfikacyjna” 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 3) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły i składają się na nią:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej,
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów, których realizacja skończyła się w klasach programowo niższych;
- 4) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą;
- 5) promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 6) uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 7) na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele przedmiotów

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

wysyłają przez dziennik elektroniczny wiadomość do rodziców, że uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z danego przedmiotu; rodzic jest zobowiązany do zapoznania się z informacją.

**Rozdział 6**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeżeli nieobecność jest usprawiedliwiona, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona, Rada Pedagogiczna, na prośbę ucznia lub jego rodziców, może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - 1) realizował obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
  - 2) realizował indywidualny tok nauki (w kl. IV – VIII).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3. pkt. 1) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 3. pkt. 1), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie ust. 1. i ust. 3. pkt.2), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne; z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  12. Nieklasyfikowanie śródroczne nie może automatycznie skutkować nieklasyfikowaniem rocznym.

**Rozdział 7**

1. Warunki i tryb ustalania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych:

- 1) za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę ustaloną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły; nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując wpisu w rubryce „ocena przewidywana” 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w rubryce „ocena klasyfikacyjna” 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

2) uczeń może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny tylko o jeden stopień;

3) warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
- b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
- c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów, prac klasowych oraz testów,
- d) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac klasowych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
- e) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych,
- f) systematyczny udział w zajęciach przyznanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) uczeń lub jego rodzice, za pomocą dziennika elektronicznego, mają prawo złożyć do nauczyciela przedmiotu wnioski o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny rocznej najpóźniej następnego dnia roboczego po jej ustaleniu;

Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnienie przez ucznia warunków umożliwiających uzyskanie wyższej oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub ustala termin i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności umożliwiających jej uzyskanie;

5) procedura ustalania wyższej oceny musi się zakończyć najpóźniej 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;

6) dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

2. Warunki i tryb ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń lub jego rodzice, za pomocą dziennika elektronicznego, mają prawo złożyć do wychowawcy klasy wnioski o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej zachowania najpóźniej następnego dnia roboczego po jej ustaleniu;

2) warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:

- a) brak konfliktu ucznia z prawem,
- b) brak informacji o zażywaniu narkotyków, alkoholu, paleniu papierosów przez ucznia,
- c) brak uwag dotyczących aroganckiego zachowania wobec rówieśników i dorosłych oraz korzystania z telefonu na lekcjach czy przerwach,

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- d) brak nieusprawiedliwionych nieobecności,
- e) punktualne przychodzenie na lekcje,
- f) uczeń nie był ukarany naganą;

3) wychowawca klasy, po przeanalizowaniu spełnienia warunków koniecznych do pozytywnego rozpatrzenia wniosku oraz po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, pedagoga, psychologa, przedstawiciela samorządu klasowego może zmienić lub utrzymać ocenę zachowania;

4) wychowawca powiadamia przez dziennik elektroniczny ucznia lub jego rodzica o podjętej decyzji; procedura ustalenia wyższej oceny zachowania musi się zakończyć co najmniej 2 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

3. Na pisemny wniosek rodzica szkoła udostępnia do wglądu dokumentację klasyfikacyjną ucznia.

### **Rozdział 8**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego;

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

### **Rozdział 9**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Ocena ta może być zmieniona w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeśli została ustalona niezgodnie z przepisami trybu jej ustalenia. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

**Rozdział 10**

1. Klasyfikowanie śródroczne będzie przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego. Na zebraniach podsumowujących rodzice będą otrzymywać informację o postępach swojego dziecka.
2. Szczegółowe informacje o nauce i zachowaniu dziecka, rodzice mogą uzyskać w trakcie zebrań z rodzicami lub dyżurów nauczycieli. Harmonogram zebrań z rodzicami dyżurów i terminy „drzwi otwartych” będą przedstawiane na pierwszym zebraniu w roku szkolnym oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. Uczniowie zostają zapoznani przez wychowawcę klasy ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego najpóźniej do dnia 20 września każdego roku szkolnego.
4. O wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniowie zostają poinformowani przez nauczyciela przedmiotu do 30 września każdego roku szkolnego w formie skrótowego zapisu w zeszyte przedmiotowym (do wiadomości ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów) lub w formie wiadomości – w dzienniku elektronicznym – przesłanej do rodzica.
5. Rodzice ucznia podczas pierwszego w danym roku szkolnym klasowego zebrania rodziców zostają poinformowani przez wychowawcę klasy o szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności o:
  - 1) sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) udostępnieniu w czytelni szkolnej wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; ocen klasyfikacyjnych,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 5) terminie składania wniosków o ustalenie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 6) terminie i formach informowania uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania.

Fakt uzyskania powyższych informacji rodzice ucznia potwierdzają czytelnym podpisem.

6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
7. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania zostaje przekazana uczniowi i rodzicom 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej poprzez dziennik elektroniczny, dokonując wpisu w rubryce „ocena przewidywana”. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z powyższą informacją we wskazanym terminie. Na 2 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego ocenę z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania w rubryce „ocena klasyfikacyjna”.



**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

8. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami dotyczące systemu oceniania rozpatruje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy i zainteresowanego nauczyciela.

9. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego będą podlegały ewaluacji na wniosek co najmniej jednego z organów szkoły.

**Rozdział 11**

1. Przy ustalaniu oceny zachowania w klasach IV – VIII bierze się pod uwagę - na podstawie stosownych rozporządzeń:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (stosunek do nauki, frekwencja);
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (postawę społeczną i zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły i klasy);
- 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Skala ocen zachowania ustalanych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej przedstawia się następująco:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

Kryteria oceny zachowania w klasach I-III uwzględniają:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) kulturę osobistą;
- 3) dbanie o piękno mowy ojczystej;
- 4) okazywanie szacunku innym osobom;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 7) dbanie o honor i tradycje szkoły.

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie własnych obserwacji zachowania i postaw ucznia oraz jego postępów w tym zakresie, a także opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, jak również nauczycieli biblioteki.

**Rozdział 12**

1. Zasady oceny zachowania w Niepublicznej Szkole Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu:

- 1) ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 2) ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych;
- 3) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić frekwencję na zajęciach wynikających z udzielanej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
- 5) przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli lub innych pracowników szkoły oraz uczniów z zespołu klasowego, a także uwzględnić samoocenę ucznia. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania ucznia podejmuje wychowawca oddziału w oparciu o wiedzę własną na temat ucznia.

2. Kryteria oceny zachowania:

- 1) wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień a wszystkie nieobecności są usprawiedliwione w terminie,
  - b) jest pilny i systematyczny, zawsze przygotowany do zajęć, rozwija swoje zainteresowania oraz aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, wykraczając poza swoje obowiązki, godnie reprezentuje szkołę, biorąc udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, aktywnie działa w wolontariacie, zawsze wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków,
  - c) w opinii nauczycieli zawsze kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach oraz poza szkołą, okazuje szacunek innym, prezentuje godną postawę wobec symboli narodowych i przestrzega norm etycznych i kulturowych,
  - d) w opinii kolegów jest zawsze życzliwy, pomocny i można na nim polegać,
  - e) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia, szanuje mienie własne, kolegów i szkolne, dba o środowisko, nie ulega nałogom takim jak: palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia,
  - f) zawsze przestrzega wszystkich zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły,

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

g) zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego;

2) bardzo dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:

a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, posiada nie więcej niż trzy spóźnienia a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie,

b) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności, uczestniczy w konkursach, olimpiadach, zawodach i imprezach szkolnych, osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości, bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o piękno języka ojczystego, nie używa wulgaryzmów,

c) w opinii nauczycieli kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach oraz poza szkołą, okazuje szacunek innym, prezentuje godną postawę wobec symboli narodowych i przestrzega norm etycznych i kulturowych, d) w opinii kolegów jest życzliwy i pomocny, ma pozytywny stosunek do pozostałych uczniów w klasie i szkole, e) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na przejawy zagrożenia, szanuje otaczające go mienie, dba o środowisko, nie ulega nałogom i nie stosuje używek,

f) przestrzega zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły,

g) przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły;

3) dobrą ocenę otrzymuje uczeń, który:

a) punktualnie uczęszcza na zajęcia, w ciągu półrocza ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności, w półroczu nie spóźnił się więcej niż 5 razy,

b) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości, dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, stara się angażować w życie klasy i szkoły,

c) w opinii nauczycieli zachowuje się zazwyczaj w sposób niebudzący zastrzeżeń, okazuje szacunek innym, prezentuje godną postawę wobec symboli narodowych i przestrzega norm etycznych i kulturowych, w ciągu półrocza otrzymał nie więcej jak 3 uwagi o złym zachowaniu i nie jest inicjatorem kłótni, bójek ani konfliktów, d) w opinii kolegów jest zazwyczaj życzliwy i pomocny,

e) przestrzega zasad bezpieczeństwa i zwykle reaguje na przejawy zagrożenia, szanuje otaczające go mienie, dba o środowisko, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,

f) zwykle przestrzega zasad dotyczących ubioru na terenie szkoły,

g) przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły;

4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) posiada nie więcej niż 15 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,

b) stara się pracować na miarę swoich możliwości, dostatecznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- c) w opinii nauczycieli nie zawsze poprawnie zachowuje się na lekcji, w czasie przerwy i poza szkołą, w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 6 uwag o złym zachowaniu,
- d) w opinii kolegów zazwyczaj bywa koleżeński,
- e) zazwyczaj przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- f) zdarza mu się nie przestrzegać zasad dotyczących ubioru,
- g) incydentalnie użył telefonu lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły niezgodnie ze statutem szkoły;

#### 5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) w półroczu ma do 30 opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy,
- b) nie uczestniczy aktywnie w zajęciach lekcyjnych, nie osiąga wyników adekwatnych do swoich możliwości lub przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- c) w opinii nauczycieli nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów, utrudnia prowadzenie lekcji,
- d) w opinii kolegów dokucza, przezywa, inicjuje konflikty, narusza godność innych,
- e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, w szczególności: przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, przejawia zachowanie mogące zagrażać życiu bądź zdrowiu, ulega nałogom takim jak: palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia, wychodzi w czasie zajęć poza teren szkoły,
- f) często przychodzi do szkoły niestosownie ubrany,
- g) używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego na terenie szkoły niezgodnie ze statutem szkoły i otrzymał co najmniej 5 uwag na ten temat;

#### 6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) w półroczu opuścił więcej niż 30 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, posiada więcej niż 10 spóźnień,
- b) nie stara się osiągać wyników adekwatnych do swoich możliwości,
- c) w opinii nauczycieli nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów, utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie lekcji, obraża, używa wulgarnego słownictwa,
- d) w opinii kolegów dokucza, przezywa, ubliża, inicjuje konflikty, znęca się nad kolegami zastrasza, wyłudza, molestuje, narusza godność innych, stosuje mowę nienawiści,
- e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, w szczególności: przejawia zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu, świadomie i celowo niszczy mienie cudze, społeczne, kradnie, ulega nałogom takim jak: palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia oraz namawia do tego innych uczniów, działa

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

w nieformalnych grupach takich jak: bandy młodzieżowe, gangi itp., wychodzi w czasie zajęć poza teren szkoły, często przychodzi do szkoły niestosownie ubrany,

f) używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego niezgodnie ze statutem szkoły,

g) otrzymał pisemną naganę dyrektora i nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania.

3. Zachowania automatycznie obniżające ocenę co najmniej o jeden stopień (jeżeli wystąpiły incydentalnie i uczeń starał się je naprawić) :

1) prześladowanie, np. wymuszanie, zastraszanie, upokarzanie, dręczenie, molestowanie, cyberprzemoc;

2) kradzież;

3) dewastacja mienia;

4) sfałszowanie dokumentacji szkolnej, np. podpisu, dopisywanie lub zmiana oceny, poprawianie sprawdzonych prac;

5) posiadanie lub zażywanie środków odurzających;

6) wniesienie lub użycie na terenie szkoły przedmiotów stwarzających zagrożenie, np. noży, scyzoryków, środków pirotechnicznych;

7) upublicznianie wizerunku innych osób bez ich zgody.

4. Uczeń, który otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy (jest to pisemny wpis do dziennika elektronicznego jako upomnienie z uwzględnieniem przyczyn jego otrzymania) lub ustną naganę dyrektora ma ustaloną ocenę zachowania niższą o jeden stopień.

5. Uczeń, który otrzymał pisemną naganę od dyrektora, otrzymuje ocenę zachowania naganną.

6. Uczeń, który za swoje osiągnięcia dydaktyczne, postawę społeczną i moralną otrzymał pochwałę nauczyciela lub dyrektora, ma ustaloną wyższą ocenę zachowania.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceny zachowania.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

### **Rozdział 13**

1. Zasady ubierania się uczniów Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu:

1) strój galowy dla dziewcząt: spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluzka z rękawami;

2) strój galowy dla chłopców: ciemne spodnie o klasycznym kroju (mogą być ciemne dżinsy), ciemny sweter, koszula w białym lub stonowanym kolorze;

3) ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość; w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- 4) ubiór powinien mieć charakter oficjalny lub sportowy, przy zachowaniu osobistych upodobań ucznia;
- 5) noszone koszule, bluzy, podkoszulki, spodnie, spódnice itp. nie mogą zawierać nadruków związanych z subkulturami młodzieżowymi; nadruki nie mogą mieć charakteru obraźliwego, prowokacyjnego lub wywołującego agresję;
- 6) okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu ze spódnicą bądź spodniami mają zakrywać cały tułów;
- 7) dziewczęta mogą nosić zarówno spódnice, jak i spodnie; zabrania się jednak noszenia spódnic krótszych niż do połowy uda;
- 8) fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny;
- 9) długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;
- 10) nie zezwala się na noszenie wewnątrz szkoły czapek lub innych okryć głowy;
- 11) biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne, mające wpływ na wygląd ucznia, nie mogą mieć oznak subkulturowych ani agresywnych akcentów; dopuszczalne jest noszenie w uszach dyskretnych kolczyków, a na szyi i na przegubach dłoni delikatnych ozdób,
- 12) nie zezwala się noszenia długich paznokci – które zagrażają bezpieczeństwu własnemu oraz innych uczniów oraz ekstrawaganckiego makijażu,
- 13) w przypadku jeżeli strój lub wygląd jest niezgodny ze statutem uczeń musi niezwłocznie dostosować do statutu na polecenie wychowawcy.

## **§ 11**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników określa Kodeks Pracy.
3. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela, pedagoga, psychologa, logopedy lub innego specjalistę w szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej określone stosownym rozporządzeniem.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego – w wymiarze do 40 godzin tygodniowo, wliczając w to obowiązujące go pensum dydaktyczne, a w szczególności:
  - 1) sprawowanie opieki nad realizacją indywidualnego toku lub programu nauczania,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń w nauce,
  - 3) pomoc w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, w szczególności w przygotowaniu się uczniów do udziału w konkursach, turniejach lub zawodach,
  - 4) prowadzenie zespołu przedmiotowego, zespołu nauczycieli,
  - 5) prowadzenie zajęć ułatwiających wybór absolwentom szkoły dalszego kierunku kształcenia,
  - 6) prowadzenie konsultacji indywidualnych lub zbiorowych mających na celu pomoc w przygotowaniu do sprawdzianu lub pomoc w przygotowaniu się uczniów do zajęć, szczególnie w klasach młodszych,

## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 7) prowadzenie lub udział w sprawdzianach i konkursach na terenie placówki macierzystej lub innej,
  - 8) analiza i ocena zeszytów oraz prac pisemnych,
  - 9) spotkania z rodzicami uczniów,
  - 10) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek, imprez kulturalnych, zajęć rekreacyjnych, sportowych, konkursów,
  - 11) opieka nad radą uczniowską,
  - 12) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie zadań opiekuńczo-wychowawczych,
  - 13) prowadzenie zajęć pokazowych dla studentów,
  - 14) udział w pracach zespołów lub komisjach rady pedagogicznej oraz współpraca z rodzicami lub instytucją wspomagającą szkołę,
  - 15) opieka nad nowo zatrudnionym nauczycielem,
  - 16) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i psychologicznej,
  - 17) przygotowanie warsztatu pracy nauczyciela w tym ćwiczeń laboratoryjnych przez nauczycieli przedmiotów wymagających prowadzenia takich ćwiczeń, a także przygotowanie pomocy dydaktycznych,
  - 18) prowadzenie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
  - 19) inne zadania lub czynności określone przez radę pedagogiczną, wynikające ze specyfiki szkoły.
6. Nauczyciel podlega kontroli poprzez obserwację zajęć, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów zebrań, itp.).
7. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
8. Wynagrodzenie oraz ilość godzin dydaktycznych nauczycieli określa umowa o pracę.

#### Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
- 2) opracowanie rozkładów bądź planów nauczania według wskazówek dyrektora szkoły lub zasad wypracowanych przez radę pedagogiczną szkoły,
- 3) ustalenie kryteriów ocen wg systemu oceniania z zakresu nauczanego przedmiotu zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym oraz zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
- 4) umożliwienie uczniom samooceny,
- 5) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
- 6) kontrolować obecność uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności ucznia,
- 7) udzielanie uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- 8) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
- 9) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (w powierzonych jego opiece sali nauczyciel dba o zmianę gazetek ściennych i wystrój sali zgodnie z realizowaną tematyką i porą roku, ponadto sporządza rejestry inwentaryzacyjne),
- 10) obowiązkiem nauczyciela jest stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
- 11) pełnienie dyżurów na przerwach międzylekcyjnych oraz przed i po zakończeniu zajęć,
- 12) przestrzeganie statutu szkoły i regulaminów w niej obowiązujących.

**Nauczyciel – Wychowawca.**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiska szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  - 4) sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z Uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy, a jednocześnie mające wpływ na indywidualny rozwój ucznia,
    - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 6) uczestniczy w zebraniach, wywiadówkach, kontaktuje się z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
  - 7) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i nagannej ocenie zachowania.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz rady pedagogicznej w tym psychologa, pedagoga, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**Nauczyciele mają prawo do:**

- 1) formułowania innowacji pedagogicznych, jednakże wymagają one akceptacji przez radę pedagogiczną, a także pozytywnego zaopiniowania przez organ prowadzący,
- 2) proponowania programu nauczania opracowanego:
  - a) samodzielnie,
  - b) we współpracy z innymi nauczycielami,
  - c) przez innego autora (autorów),
  - d) przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami;
- 3) decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,



## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- 4) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem obowiązujących przepisów oceniania,
- 5) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 6) wolności głosu własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi.

#### Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
- 2) bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

#### Nauczanie religii.

1. Szkoła umożliwia uczniom naukę religii, jako przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów na prośbę ich rodziców w formie pisemnego oświadczenia/podpisu w każdym roku szkolnym. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub biorą udział w zajęciach w innej klasie.
2. Nauczyciela religii zatrudnia organ prowadzący na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły i ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen rocznych i końcowych.
3. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych

#### Pozostali pracownicy pedagogiczni.

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz i wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
  - 5) planowanie i koordynowanie zadań zrealizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
  - 6) organizowanie różnych form terapii uczniom z problemami,
  - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.
  - 8) systematyczne wypełnianie prowadzonej dokumentacji.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych i grupowych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń,
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń,
  - 4) wspieranie wychowawców i nauczycieli i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) prowadzenie stosownej dokumentacji.

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

3. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne w oddziale należy:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  - 2) prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami,
  - 3) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom, wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym i niedostosowanymi społecznie,
  - 4) wspomaganie pracy uczniów z dysfunkcjami w czasie lekcji oraz dostosowanie z nauczycielami programów nauczania do potrzeb i możliwości ucznia,
  - 5) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w oparciu o odpowiednią dokumentację medyczną, orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) informowanie rodziców o wynikach w nauce i funkcjonowaniu emocjonalno-społecznego ucznia,
4. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze w szczególności należy:
- 1) wspieranie procesu dydaktycznego,
  - 2) prowadzenie bieżącej analizy potrzeb ucznia,
  - 3) współpraca z nauczycielami przedmiotowymi,
  - 4) prowadzenie zajęć i opracowywanie programu rewalidacji na podstawie zaleceń wynikających z orzeczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) przygotowanie niezbędnych pomocy dydaktycznych.
  - 6) prowadzenie stosownej dokumentacji.

#### **Pracownicy niepedagogiczni.**

1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność, ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określone jest w umowie o pracę.

#### **Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:**

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi, udziału w życiu szkoły,
- 3) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy szkoły.

#### **Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:**

- 1) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających na terenie szkoły (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora szkoły),
- 2) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole,
- 3) informowania nauczycieli i dyrektora szkoły o wszelkich nieodpowiednich postaw uczniów.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne dokumenty.

#### **Prawa i obowiązki ucznia.**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz odpowiedzialność za własne życie, zdrowie oraz rozwój psychiczny i intelektualny.
2. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń ma prawo do:

## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć każdorazowo w danym roku szkolnym,
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych - jeśli to nie narusza dobra innych osób,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 6) zorganizowanej pomocy w przypadku trudności szkolnych („zajęcia dodatkowe”, zajęcia wyrównawcze, terapię specjalistyczną itp.).
  - 7) w przypadku naruszenia praw ucznia do składania skarg do dyrektora szkoły lub do organu prowadzącego uprawnieni są rodzice, a ponadto: pedagog, wychowawca i nauczyciel.
  - 8) dyrektor szkoły ma obowiązek zbadania sprawy i pisemnej odpowiedzi na skargę w terminie 14 dni od jej złożenia.
  - 9) do wybierania rad klasowych i rady uczniowskiej oraz do opracowania Regulaminu Ucznia.
3. Uczeń posiada uprawnienia:
- 1) do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
  - 2) do udziału w imprezach, uroczystościach, organizowanych przez szkołę i wycieczkach – obowiązuje regulamin wycieczek organizowanych przez szkołę,
  - 3) do korzystania z „okresu ochronnego” – 4 tygodnie – w przypadku ucznia nowo przybyłego do szkoły w ciągu roku szkolnego.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminie ucznia oraz innych procedur lub regulaminów obowiązujących w szkole. Udział w zajęciach edukacyjnych oraz właściwe zachowanie ucznia w szkole polega na:
- 1) systematycznym uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne:
    - a) nie spóźnia się na lekcje,
    - b) ewentualne spóźnienie ucznia nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym,
    - c) spóźnienia ucznia mają wpływ na jego ocenę zachowania (rozdział 11 statutu szkoły).
  - 2) należytnym przygotowaniem się do zajęć i aktywnym w nim uczestniczeniem:
    - a) posiada komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, ćwiczenia i przybory szkolne,
    - b) posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy,
    - c) przygotowuje się do zajęć, odrabia zadania domowe, pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
    - d) wykonuje polecenia nauczyciela prowadzącego lekcje, stosuje się do jego wskazań i zaleceń (rozwiązuje zadania, ćwiczenia, robi notatki z lekcji),
    - e) aktywnie uczestniczy w pracy grupy, pełniąc w niej rolę,
    - f) dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy,
  - 3) nie zakłócaniu przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie:
    - a) bez wyraźnej potrzeby nie wstaje z ławki i nie przemieszcza się po klasie,
    - b) nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
    - c) każdorazowo stosuje się do poleceń nauczyciela,
    - d) reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie komentuje,
    - e) nie prowadzi głośnych rozmów z kolegami i koleżankami,
    - f) nie używa niestosownego słownictwa i wulgaryzmów,
    - g) zakaz przynoszenia niebezpiecznych przedmiotów, papierosów i substancji,
    - h) w sytuacji uporczywego niewłaściwego zachowania nauczyciel postępuje z uczniem zgodnie z ustaloną „ Procedurą postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji w Niepublicznej Szkole Podstawowej 4 Pory Roku w Cielu”.
5. Uczestniczenia w formach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na które rodzice wyrazili pisemną zgodę.
6. Godnie reprezentować szkołę.

## STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej

### „ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu

7. Uczniowie mają szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
8. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach. Szczegółowy zakres obowiązków dyżurnych ustalają uczniowie z wychowawcą klasy.
9. W okresie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej, niż wymaga tego zmiana odzieży.
10. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
11. Zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodzica poprzez dziennik elektroniczny lub email szkoły.
12. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
  - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
  - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
  - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
13. Uczniowie ubierają się na zajęcia zgodnie z „Zasadami ubierania się uczniów w Niepublicznej Szkole Podstawowej „4 Pory Roku w Cielu” - rozdział 12 niniejszego statutu np.:
  - 1) w doborze ubioru, rodzaju fryzury pamiętając to, że szkoła jest miejscem nauki i pracy,
  - 2) uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne niezagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
  - 4) ubieranie się niezgodne z zasadami ma wpływ na ocenę zachowania ucznia,
14. Na terenie całej szkoły włącznie z boiskiem i ogrodem - terenem rekreacyjnym obowiązuje wszystkich uczniów zakaz korzystania z elektronicznych nośników przekazu tj. telefon komórkowy, smartfon, tablet, smartwatch itp.). W przypadku wniesienia elektroniki do szkoły:
  - 1) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone urządzenie lub telefon,
  - 2) podczas zajęć edukacyjnych oraz przerw na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, a telefon lub inne urządzenie musi być wyłączone, wyjątek stanowi sytuacja, gdy nauczyciel zezwala na wykorzystanie ich podczas lekcji po uprzednim poinformowaniu uczniów o tym fakcie,
  - 3) w przypadku nagrywania dźwięku lub obrazu przez ucznia na terenie szkoły bez zgody nauczyciela i /lub dyrektora i upubliczniania fakt ten może być zgłoszony na policję, ze względu na naruszenie przepisów prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych, ochronie małoletnich, dóbr osobistych i praw autorskich.
  - 4) otrzymanie przez ucznia pięciu pisemnych uwag w ciągu roku szkolnego do e-dziennika z powodu korzystania z telefonu na terenie szkoły ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
15. Właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
  - 1) zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów z należytym szacunkiem, nie używa wulgarnych słów, nie jest arogancki:
  - 2) odznacza się wysoką kulturą osobistą – w trakcie rozmowy z osobą dorosłą nie trzyma rąk w kieszeni i stoi wyprostowany,
  - 3) w stosunku do koleżanek i kolegów - nie ubliża i nie znieważa,
  - 4) reaguje na przejawy brutalności,
  - 5) starsi uczniowie otaczają opieką młodszych uczniów,
  - 6) stosuje formy grzecznościowe.

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

**§ 12**

**Nagrody i wyróżnienia.**

1. Za wyniki w nauce i wzorową postawę, wybitne osiągnięcia uczniom szkoły przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia:
  - 1) uczniowie klas I-III na zakończenie roku szkolnego otrzymują za wzorowe zachowanie dyplom z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową,
  - 2) uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują nagrody książkowe,
  - 3) uczniowie klas IV-VIII, którzy uzyskują na świadectwie średnią ocen z zajęć edukacyjnych powyżej 4,75 i wzorową ocenę zachowania, otrzymują nagrody w postaci „Dyplomu Wzorowego Ucznia” oraz książki.
2. Rada pedagogiczna może premiować uczniów w ciągu roku szkolnego za:
  - 1) wzorowe zachowanie,
  - 2) aktywny udział w życiu szkoły,
  - 3) szczególne osiągnięcia.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane w postaci:
  - 1) gratulacji umieszczonych na stronie internetowej,
  - 2) pochwały udzielonej na apelu,
  - 3) odznaki typu: „Jestem koleżeński”, „Chętnie pomagam innym” itp.,
  - 4) listu gratulacyjnego do rodziców,
  - 5) listu pochwalnego dla ucznia.
4. Szkoła informuje rodziców o przyznanej Uczniowi nagrodzie.
5. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i olimpiadach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym zgodnie z właściwym przepisami.

**§ 13**

**Kary.**

1. Za nie przestrzeganie statutu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków uczniowskich, uczeń może być ukarany przez wychowawcę i / lub dyrektora:
  - 1) ustnym upomnieniem wychowawcy w obecności klasy,
  - 2) pisemnym upomnieniem wychowawcy, co jest jednoznaczne z wpisem do dziennika elektronicznego i powiadomieniem rodziców,
  - 3) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły w obecności wychowawcy/ pedagoga, psychologa,
  - 4) pisemną naganą dyrektora szkoły, co jest jednoznaczne z umieszczeniem informacji w dzienniku elektronicznym i skutkuje oceną naganną zachowania,
  - 5) pozbawieniem funkcji pełnionej w klasie lub szkole,
  - 6) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
  - 7) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 8) poniesieniem kosztów za wyrządzone szkody materialne lub moralne, co skutkuje powiadomieniem rodziców ucznia przez dziennik elektroniczny,
2. W przypadku, gdy uczeń notorycznie łamie przepisy i otrzymał kary przewidziane w statucie, a wszystkie środki zaradcze zastosowane przez szkołę w porozumieniu z rodzicami nie przynoszą pożądanych efektów, a uczeń w dalszym ciągu zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażając zdrowiu i życiu innych uczniów lub wszystkich pracowników szkoły, dopuszcza się czynów łamiących prawo, kradzież, wymuszenia, zastraszanie to:
  - 1) sprawa ucznia kierowana jest do specjalisty ds. nieletnich lub do sądu rodzinnego,
  - 2) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej.
3. Tryb odwoływania się od kary:

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- 1) od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń i jego rodzice mogą, w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary,
  - 2) dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
    - a) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
    - b) odwołać karę,
    - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
  - 3) od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
4. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

**§ 14**

**Prawa i obowiązki rodziców.**

Prawa rodziców.

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania, profilaktyki, a także w zakresie nauczania swoich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie oraz w szkole,
  - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, form zachowania w szkole) w czasie tzw. „drzwi otwartych”, zebrań klasowych – przynajmniej 3 razy w roku szkolnym, godziny dostępności nauczyciela,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
  - 5) zapewnienie dziecku uczęszczania z I etapu edukacyjnego ( klasy I-III) opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
  - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
3. Rodzice mogą pomagać na rzecz statutowej działalności szkoły, jako „grupa wspomagająca”, a w szczególności:
  - 1) pobudzać i organizować formy aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) współpracować ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
  - 3) gromadzić dodatkowe fundusze dla wspierania działalności szkoły (darowizny, imprezy dochodowe, sponsorowanie realizacji wybranych zadań szkoły – nagrody dla wyróżniających się uczniów itp.).

Obowiązki rodziców.

1. Obowiązkiem rodziców/Opiekunów prawnych jest akceptowanie warunków i sposobu funkcjonowania szkoły, a w szczególności:
  - 1) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
  - 2) wspieranie procesu nauczania i wychowania dziecka,
  - 3) nieprzyrowadzanie do szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia) lub niezwłoczne odebranie dziecka ze względu na złe samopoczucie, chorobę lub ze względu na uraz,
  - 4) przestrzeganie obowiązującego w szkole Statutu i stosowanie się do ogłaszanych przez Dyrektora szkoły komunikatów,
  - 5) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej,

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

6) w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia obowiązków, a w szczególności przejawiania zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, rodzice dziecka zobowiązani są do systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy, pedagogiem i psychologiem oraz respektowania ich zaleceń,

7) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

8) usprawiedliwianie w określonym terminie i formie, nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych:

a) każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych musi być usprawiedliwiona pisemnie przez rodziców w dzienniku elektronicznym w terminie 7 dni roboczych od powrotu dziecka do szkoły, nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia ma wpływ na ocenę jego zachowania,

b) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia i braku informacji od rodziców, wychowawca klasy ma obowiązek skontaktować się z rodzicami w celu poznania przyczyn nieobecności ucznia w szkole,

c) w przypadku, gdy z ważnych i uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, rodzic wcześniej przekazuje informację wychowawcy klasy - pisemna prośba przez dziennik elektroniczny lub na skrzynkę mailową szkoły [szkola.4poryroku@gmail.com](mailto:szkola.4poryroku@gmail.com) z dopiskiem: „Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od .... oraz jego samodzielny powrót do domu”. Zgodę na zwolnienie z lekcji wyraża wychowawca, a w przypadku jego nieobecności nauczyciel przedmiotu lub dyrektor,

d) usprawiedliwienie w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach wynikających z udzielonej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć pozalekcyjnych, na którą wyrazili pisemną zgodę rodzice ucznia,

9) regularne i terminowe wnoszenie chesnego i opłat za wyżywienie,

10) złożenie deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do szkoły (lub rezygnacji ze szkoły) w nowym roku szkolnym do dnia 31 maja roku szkolnego obowiązywania umowy - to niniejsza umowa wygaśnie automatycznie z dniem 31 sierpnia tego samego roku.

11) informowania dyrektora szkoły o obwodzie, w której mieszka dziecko w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, aby powiadomić szkołę obwodową o jego realizacji obowiązku szkolnego w naszej szkole.

12) w przypadku wyjazdu ucznia za granicę, rodzic składa pisemne oświadczenie do dyrektora szkoły, zawierające termin przesłania dokumentów oraz nazwę szkoły świadczących o realizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego.

2. W przypadku Ucznia o specjalnych potrzebach dydaktycznych i/lub wychowawczych potwierdzonych przez pedagoga i/lub psychologa, zobowiązuje się rodziców do kontaktów z instytucjami wspomagającymi wskazanymi przez szkołę i dostarczenia wydanych przez nie dokumentów np. orzeczeń, opinii, itp.

3. W przypadku nieprzedstawienia przez rodzica dokumentów, o której mowa w punkcie 2, szkoła potraktuje to jako odmowę współpracy, co stanowić może podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły w rejonie.

4. Rodzice ucznia odpowiadają materialnie za szkodę, którą uczeń wyrządził.

## **§ 15**

### **Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.**

1. W przypadku orzeczenia o niepełnosprawności poradni psychologiczno-pedagogicznej dziecka w trakcie roku szkolnego, organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły może złożyć wniosek do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie dziecka do szkoły w rejonie z uwagi na brak wykwalifikowanej kadry pedagogicznej do pracy z uczniem niepełnosprawnym.

2. Organ prowadzący w każdym terminie może wystąpić z wnioskiem do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej w przypadku:

## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

- 1) gdy uczeń notorycznie łamie przepisy Statutu i Regulaminu Ucznia, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających lub innych specyfików szkodliwych dla życia,
  - 3) uczeń swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów i nauczycieli, a także dla rozwoju psychicznego, moralnego i fizycznego innych uczniów.
3. Uczeń może być pozbawiony prawa nauki w szkole także w przypadku, gdy jego rodzice nie uiszczą należnej opłaty stałej w ciągu dwóch miesięcy od daty obowiązującej wpłaty. Mogą złożyć pisemną prośbę do organu prowadzącego szkołę wniosek o zmianę trybu płatności (rozłożenie na raty) w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia pisemnego przez szkołę o zaległościach.
4. Wypowiedzenie umowy o naukę przez rodziców ucznia może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego z trzy miesięcznym wyprzedzeniem, przy czym okres wypowiedzenia kończy się w ostatnim dniu miesiąca.
  5. Braku promocji do następnej klasy/ukończenia szkoły, gdy kontynuacja nauki w klasie programowo niższej nie jest możliwa ze względów organizacyjnych tzn. wykorzystanego limitu liczby uczniów w danej klasie.
  6. Otrzymania przez ucznia śródrocznej lub rocznej nagannej oceny zachowania.
  7. Informacja o skreśleniu z listy uczniów jest przekazywana przez dyrektora szkoły do szkoły w rejonie, w którym uczeń zamieszkuje. Przekazanie następuje w trybie natychmiastowym, aby zapewnić uczniowi właściwą realizację obowiązku szkolnego.
  8. Skreślenie z listy uczniów szkoły odbywa się wg następujących zasad:
    - 1) skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
    - 2) rodzicom przysługuje prawo odwołania od podjętej decyzji do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły.

## **§ 16**

### **Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.**

1. Na fundusze szkoły składają się wpływy uzyskane z wpłat wpisowego oraz opłata stała.
2. Wysokość wpisowego ustala organ prowadzący. Ustalona kwota nie może być wyższa niż dwukrotność miesięcznej opłaty stałej obowiązującej w dniu podpisania umowy o realizację obowiązku szkolnego w Niepublicznej Szkole Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu.
3. Organ prowadzący może na pisemny wniosek rodzica rozłożyć opłatę stałą na raty.
4. Organ prowadzący może na pisemny wniosek rodzica obniżyć wysokość opłaty stałej.
5. Organ prowadzący ustala wysokość opłaty stałej na rok szkolny na podstawie przewidywanych kosztów utrzymania szkoły.
6. Opłata stała płatna jest przez rodziców dziecka w 12 miesięcznych ratach lub 10 miesięcznych ratach. Szczegółowe warunki płatności reguluje umowa o realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.
7. Opłata stała może być podwyższona w trakcie roku szkolnego w przypadku:
  - 1) wzrostu cen nośników energii elektrycznej, ciepłej, zaopatrzenia w wodę itp.,
  - 2) wzrostu płac nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
  - 3) zmniejszenia liczby uczniów.
8. Uczniowi, którego rodzeństwo już uczęszcza do szkoły lub przedszkola, przysługuje ulga w opłacie stałej. W przypadku przerwania nauki w szkole przez starsze rodzeństwo, młodszemu ulga nie przysługuje.
9. W szczególnych przypadkach organ prowadzący na wniosek rodziców ucznia, rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy może obniżyć wysokość opłaty stałej.
10. Na fundusze szkoły składają się także:
  - 1) dotacje z budżetu gminy Białe Błota w wysokości 100% subwencji oświatowej przyznanej przez ministerstwo na jednego ucznia w szkole publicznej,
  - 2) darowizny.



## **STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**

### **„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

11. Rodzice zobowiązani są wpłacać opłatę stałą oraz inne opłaty zgodnie z podpisaną przez obie strony umową cywilno-prawną. Opóźnienia we wniesieniu opłaty stałej wiążą się z koniecznością zapłaty odsetek w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej o nauczanie i kształcenie w Niepublicznej Szkole podstawowej „4 Pory Roku”.
12. Rodzice uczniów zobowiązani są do płacenia opłaty stałej od 01.09. do 31.08. bieżącego roku szkolnego (o formie i sposobie płatności szczegółowo informuje umowa o nauczanie i kształcenie zawierana na każdy rok szkolny).
13. W przypadku rezygnacji z nauki w szkole lub skreślenia z listy uczniów wpisowe i opłata stała za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a kwoty nie zapłacone będą egzekwowane.
14. Zajęcia dodatkowe (profilowane) nieobjęte planem nauczania szkoły oraz uczestnictwo uczniów w imprezach pozaszkolnych są płatne dodatkowo.

## **§ 17**

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.**

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest pełna akceptacja przez jego rodziców koncepcji pracy Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” w Cielu i organizacyjnej szkoły oraz niniejszego statutu.
2. Do szkoły może być zapisany:
  - 1) uczeń posiadający świadectwo promocji do danej klasy,
  - 2) uczeń do klasy I.
3. W celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju, przyjmuje się następujące zasady przyjmowania uczniów do szkoły:
  - 1) szkoła nie posiada swojego rejonu szkolnego i przyjmuje uczniów, których rodzice godzą się na odpłatne nauczanie,
  - 2) nabór do szkoły prowadzony jest przez cały rok, do momentu wyczerpania miejsc w poszczególnych oddziałach.
  - 3) rekrutację uczniów do szkoły odbywają się w oparciu o odpłatne: indywidualne lub zbiorowe badanie dojrzałości szkolnej lub indywidualny bądź zbiorowy sprawdzian – egzamin w formie testu oraz rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem.
4. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest:
  - 1) osiągnięcie intelektualnej, emocjonalnej i społecznej dojrzałości szkolnej oraz opanowanie technik szkolnych w zakresie podstaw programowych klasy „0” lub zdanie przez kandydata egzaminu na ustalonym przez szkołę poziomie i wykazanie się wiedzą oraz umiejętnościami z zakresu podstaw programowych przewidzianych na daną klasę,
  - 2) zaakceptowanie przez rodziców kandydata niniejszego statutu, wniesienie stosownych opłat i podpisanie umowy cywilno-prawnej z organem prowadzącym szkołę.
    - a) złożenie pisemnej deklaracji - karta zapisu dziecka do Niepublicznej Szkoły Podstawowej „4 Pory Roku” - dostępna na stronie szkoły lub w sekretariacie, wraz z bezzwrotnym wpisowym, które musi być opłacone najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia złożenia karty zapisu. Wpisowe pokrywa koszty związane z rekrutacją,
    - b) dostarczenie przez rodziców orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku, gdy taka opinia została wydana).
5. Decyzję w sprawie przyjęcia uczniów do klasy podejmuje dyrektor szkoły we współpracy z wyznaczonymi zespołem nauczycielskim, pedagogiem lub psychologiem oraz organem prowadzącym.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić Dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

**STATUT Niepublicznej Szkoły Podstawowej**  
**„ 4 Pory Roku” – Szkoła Twórcza i Języków Obcych w Cielu**

7. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły lub ukończą 7 lat nie dłużej niż do ukończenia 18 roku według obowiązujących przepisów prawa.
8. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
9. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
10. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego (w miarę wolnych miejsc), nie później jednak niż do połowy II semestru roku szkolnego.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe.**

1. Statut Szkoły może być zmieniony przez Organ prowadzący szkołę.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Statut szkoły wszedł w życie z dniem **1 września 2024 roku**.

*Beata Jakubowska*

Ciele, 27.08.2024 r.